

program
rozwoju
bibliotek



PLAN ROZWOJU BIBLIOTEKI NA LATA 2012-2015

DLA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W HAŻLACHU

Województwo: śląskie, powiat: cieszyński, gmina: Hażlach

I. WIZYTÓWKA BIBLIOTEKI

Gmina Hażlach jest jednostką administracyjną położoną u podnóża Bramy Morawskiej i Przełęczy Jabłonkowskiej. Gmina zajmuje część pasa przygranicznego nad rzeką Olza oddzielającą Polskę od Czech, co nie pozostaje bez wpływu na kulturę oraz obyczaje mieszkańców, sąsiaduje również z miastem Cieszyn. Gmina Hażlach jest gminą typowo rolniczą ale posiada również bogate tradycje łowieckie. Gmina podzielona jest na 6 sołectw które zamieszkuje łącznie 10 266 mieszkańców. Na terenie jednostki funkcjonuje sieć bibliotek publicznych z centralną biblioteką mieszczącą się w Hażlachu oraz dwiema filiami w Kończycach Wielkich i w Pogwizdowie. W każdej z placówek bibliotecznych zatrudniony jest 1 bibliotekarz. Ich pracę nadzoruje dyrektor biblioteki, który niestandardowo, ze względu na uwarunkowania administracyjne pracuje w fili w Pogwizdowie. Biblioteka oferuje bogaty księgozbiór 38 268 voluminów. Użytkownicy biblioteki mają możliwość darmowego dostępu do Internetu oraz korzystania z nieodpłatnych usług reprograficznych. Biblioteka dysponuje również bardzo bogatą ofertą kulturalną i edukacyjną przeznaczoną dla mieszkańców gminy. Biblioteka w ramach działalności kulturalno edukacyjnej organizuje lekcje biblioteczne oraz zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży. W ubiegłym roku zorganizowaliśmy cykl lekcji przybliżających

historię pisma i książek, uroczyste pasowanie na czytelnika biblioteki, prelekcję – moje zwierzęta, pogadankę na temat zwierząt chronionych, Znam przysiółki mojej miejscowości, Jak zwierzęta i ludzie przygotowują się do zimy, bezpieczny Internet, Kolorowy zamek Lukrecji, Głośnie czytanie z Franklinem, Misiowe czytanie, Cykl wakacyjnych warsztatów plastycznych, podsumowanie wakacji spotkanie dla dzieci połączone z warsztatami plastycznymi, konkurs fotograficzny przyłapani na czytaniu, konkurs na najpiękniejszą dekorację wielkanocną, konkurs na najlepszego czytelnika roku, wieczory z bajką, andrzejki w bibliotece, spotkanie mikołajkowe dla najmłodszych, wielki bal karnawałowy dla najmłodszych. Dla dorosłych użytkowników przygotowaliśmy cykl ciekawych prelekcji połączonych z pokazami multimedialnymi: „Białoruś ziemia nieznana”, „Martyrologium mieszkańców Ziemi Cieszyńskiej”, „Pogwizdowscy policjanci”, „Na każdym nimoc je zielina”, Ralacja z podróży po Syberii, „Pogwizdowskie gospody”, „Bornholm – wyprawa do rowerowego raju”. Zorganizowano również kilka bardzo ciekawych wystaw takich jak: wystawa starych śpiewników Franciszka Kłody, wystawy malarstwa Józefa Mercało, Bolesława Nitry oraz Pauliny Gabryś, wystawa reprodukcji drzeworytów Jana Wałacha, „Ochotnicza Straż Pożarna w Pogwizdowie – podsumowanie minionego roku”, najpiękniejsze dekoracje wielkanocne - wystawa połączona z kiermaszem rękodzieła lokalnych twórców, wakacyjne pejzaże, powiat cieszyński w starej widokówce. Prócz organizacji imprez edukacyjno-kulturalnych biblioteka przeprowadza również szkolenia komputerowe dla seniorów, włącza się w organizacje spotkań organizowanych przez różne organizacje i stowarzyszenia mieszczące się na terenie naszej gminy.

II. DIAGNOZA SYTUACJI I OTOCZENIA BIBLIOTEKI

ANALIZA SWOT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W HAŻLACHU

MOCNE STRONY

- Pozytywny wizerunek biblioteki w społeczeństwie.
- Dobra lokalizacja filii.
- Działalność kierowana do różnych kategorii użytkowników.
- Włączanie się w ogólnopolskie akcje promujące kulturę i edukację.
- Działalność adresowaną do różnych kategorii użytkowników (dzieci, dorosłych).

- Uniwersalny wielodziedzinowy księgozbiór.
- Bezpłatność świadczonych usług: Internet, dostęp do wszystkich zbiorów, oferta kulturalno-edukacyjna.
- Skuteczne pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych (pochodzących z opłat za dodatkowe usługi świadczone przez bibliotekę oraz od sponsorów) ok. 2500 tysięcy
- Dobre wyposażenie placówek w nowoczesne środki techniczne.
- Placówki biblioteczne gruntownie wyremontowane w ostatnich latach.
- Zakończona komputeryzacja prac biblioteki (automatyzacja prac związanych z gromadzeniem, opracowaniem i udostępnieniem zbiorów).
- Zmiana oprogramowania bibliotecznego - Wprowadzenie nowego programu bibliotecznego MATEUSZ oferującego nowe możliwości dla użytkowników.
- Współpraca z placówkami oświatowymi kulturalnymi i pozarządowymi.

SŁABE STRONY

- Słaba promocja instytucji
- Brak księgozbioru obcojęzycznego
- Słaba oferta w postaci materiałów audiowizualnych i elektronicznych (e-booki)
- Stałe zmniejszająca się dotacja budżetowa przy systematycznym wzroście cen wszystkich materiałów oraz mediów
- Zła lokalizacja biblioteki centralnej
- Słaba infrastruktura (niedostosowanie lokali dla niepełnosprawnych, brak windy)
- Brak odpowiedniej bazy lokalowej do prowadzenia działalności kulturalno – oświatowej
- Stosunkowo mała liczba działań projektowych, stałych grup edukacyjnych, działań prowadzonych aktywnymi metodami edukacyjnymi (edukacja regionalna, obywatelska).

SZANSE

- Możliwość pozyskiwania środków zewnętrznych w postaci projektów edukacyjnych
- Udział w Programie FSRI
- Rozwój społeczeństwa informacyjnego (wzrastająca konieczność szybkiego

dostępu do informacji)

- Rozwój wiedzy i wzrost wskaźnika osób kształcących się i doskonalących swoje umiejętności)
- Bezrobocie i brak środków u większości społeczeństwa na uczestnictwo w kulturze (bezpłatna oferta kulturalna biblioteki)
- Wzrost świadomości społecznej o znaczeniu czytania dla rozwoju dziecka, m in. na skutek inicjowanych przez MKiDN ogólnopolskich kampanii, jak Cała polska czyta dzieciom i inicjatywy lokalne.
- Pozyskanie nowych grup użytkowników, którzy dotąd nie korzystali z oferty biblioteki.
- Objęcie działaniami miejscowości w których nie ma filii bibliotecznych.
- Ciągły wzrost cen książek i innych nośników informacji (płyty CD, DVD).
- Wsparcie „nowych”, do tej pory nie wykorzystywanych zasobów ludzkich w postaci nowych wolontariuszy, lokalnych działaczy, partnerów, instruktorów.

ZAGROŻENIA

- Wzrost alfabetyzmu funkcjonalnego społeczeństwa.
- Szybka zmiana gustów i potrzeb użytkowników bibliotek.
- Zbyt szybki rozwój nowych technologii.
- Zanik nawyku czytania książek zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.
- Emigracja zarobkowa.
- Wzrost wymagań użytkowników wymagający ciągłego szkolenia się pracowników i dostosowywania oferty bibliotecznej.
- Niż demograficzny.
- Dostęp do materiałów w Internecie, TV.
- Możliwość pojawienia się nowych konkurentów.

III. CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

ZASOBY

Ludzkie

ich wiedza, umiejętności, czas - np.: „przyjaciele biblioteki”, wolontariusze, liderzy lokalni w tym szefowie organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych np. koła gospodyń wiejskich, dyrektorzy zaprzyjaźnionych instytucji, osoby dysponujące wiedzą z określonych dziedzin itp.

GBP w Hażlachu w każdej z miejscowości, w której posiada swoją placówkę wykorzystuje zasoby ludzkie. Posiadamy kilku wolontariuszy, których pomoc wykorzystujemy najczęściej podczas organizacji imprez dla dzieci. Są to: Agnieszka Danowska-Nowak nauczyciel logopeda, Ewelina Sikorska – nauczyciel wychowania przedszkolnego, Ewa Karamara – student, Paulina Kuś – student. Biblioteka chętnie współpracuje również z pasjonatami militariów oraz fascynatami historii i tradycji lokalnej – dzięki ich działaniom organizujemy ciekawe spotkania edukacyjne oraz wystawy przeznaczone dla różnych grup wiekowych (Grzegorz Kasztura – redaktor gazety lokalnej, pracownik Urzędu Gminy; Józef Stoszek – historyk z zamiłowania, Czesław Stuchlik – działacz lokalny, Józef Matuszek – kolekcjoner starych widokówek, Franciszek Kula – kolekcjoner broni białej i militariów. Współdziałamy z lokalnymi artystami: malarzami (Paulina Gabryś, Józef Mercało), rzeźbiarzami oraz pisarzami (Joanna Furgała Jureczka, Józef Chmiel) których dorobek chętnie promujemy na terenie naszych placówek.

Posiadamy również bliskie kontakty ze wszystkimi placówkami oświatowymi, Kołami Gospodyń (przewodniczące: Emilia Borowian, Hanna Konieczny oraz Maria Czak) Ochotnicze Straże Pożarne (prezesowie: Adam Budziński oraz Kazimierz Orszulik), członkami Macierzy Ziemi Cieszyńskiej (Czesław Stuchlik, Józef Stoszek, Franciszek Kłoda) oraz kołem Turystycznym Ondraszek – prezes Zbigniew Pawlik. Nie bez znaczenia jest również współpraca GBP z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Hażlachu (dyrektor Wojciech Kasztura oraz jego pracownicy: Katarzyna Bronowska-Kaliszewska, Agnieszka Machej, Elżbieta Stuchlik) z pomocą którego organizujemy niektóre imprezy np. Wielki Karnawałowy Bal Przebierańców, Konkurs Wiedzy o książkach – Potteriada, Spotkania Mikołajkowe, Prelekcje (na każdą nimoc je zielina, spotkanie z podróżnikiem), Konkursy plastyczne.

Jesteśmy dumni również z tego iż udało nam się nawiązać współpracę z organizacjami spoza terenu naszej gminy są to mianowicie przedszkole w sąsiedniej miejscowości Markłowice należącej administracyjnie do Miasta Cieszyn oraz grupą nieformalną zajmujących się rękodziełem. Dla przedszkola zostały zorganizowane dwa spotkania (Moje zwierzęta oraz Bezpieczny Internet oparte na prelekcji i pokazie multimedialnym), raz w miesiącu wypożyczamy zestaw książek przeznaczonych dla najmłodszych, użyczamy również stroju Franklina. Grupa zajmująca się rękodziełem zorganizowała w naszej bibliotece wystawę swoich prac połączoną z kiermaszem.

Zasoby materialne

– sale potrzebne do organizacji spotkań, szkoleń, konferencji, sprzęt w tym rzutniki multimedialne, komputery, dostęp do Internetu itp.

Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu w ostatnich latach ^{przeprowadziła} gruntowną reorganizację czego efektem jest posiadanie przestronnych i wyremontowanych lokali bibliotecznych. Mimo iż przestrzeń biblioteczna wydaje się być dosyć duża to spory księgozbiór wymagający racjonalnego rozłożenia nie pozwala na wydzielenie odrębnej przestrzeni niezbędnej przy organizacji większych imprez bibliotecznych gdyż okazuje się że 20 osób to już za dużo. Dlatego do priorytetów należał fakt nawiązania współpracy z instytucjami które udostępnią nam lokal. Starania okazały się owocne i w razie potrzeby biblioteka może wykorzystywać pomieszczenia GOK-ów, salę widowiskową, lokale OSP. Wykorzystywaliśmy również nowo utworzony plac zabaw oraz salę w pobliskim domu weselnym. Biblioteka jest świetnie wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do organizacji szkoleń, konferencji czy innych imprez gdyż posiada dwa pełne zestawy multimedialne oraz sprzęt nagłaśniający. W każdej z placówek bibliotecznych udostępniamy dla użytkowników bezpłatny dostęp do Internetu. W centrali są to 3 stanowiska, natomiast na filiach kolejno 4 i 2. Prócz tego oferujemy dostęp do szeregu dodatkowych usług takich jak ksero, faks, skanowanie, bindowanie, laminowanie oraz wszechstronna pomoc w obsłudze urządzeń komputerowych.

Instytucje i organizacje w tym władze lokalne

- Rada gminy i jej komisje, urząd gminy, wójt, organizacje pozarządowe w tym OSP, grupy nieformalne (np koło gospodyń wiejskich) itp.

GBP w Hażlachu posiada bardzo pozytywne wsparcie Przewodniczącej Rady Gminy oraz kilku radnych. Utrzymujemy również bliskie kontakty polegające na współpracy ze wszystkimi placówkami oświatowymi, Kołami Gospodyń, OSP, członkami

Macierzy Ziemi Cieszyńskiej oraz kołem Turystycznym Ondraszek. Biblioteka współpracuje również z grupą nieformalną fascynatów historii i militariów oraz grupa pań zajmujących się rękodielnictwem. Pomagamy również w organizacji Turniejów Sportowych np. tenisa stołowego.

Zasoby globalne

- **znajome osoby np. dysponujące wiedzą z określonej dziedziny, dostępne poprzez e-mail, Skype'a czy inne komunikatory, strony internetowe z zasobami wiedzy, fora internetowe, blogi itp.**

Instruktor koordynator ds. bibliotek powiatu cieszyńskiego Beata Parchańska – pomoc metodyczna w organizacji różnych przedsięwzięć, dyrektor BM Izabela Kula oraz dyrektorzy bibliotek z gmin sąsiednich Gabriela Haugas – dyrektor GBP w Dębowcu, Renata Sojka – dyrektor GBP w Zebrzydowicach. W swojej pracy wykorzystujemy materiały zamieszczane w prasie fachowej oraz jej odpowiednika w Internecie <http://www.poradnikbibliotekarza.pl/> , portal EBIB <http://www.ebib.info/> problemy poruszane podczas spotkań szkoleniowych i integracyjnych. Strony Internetowe innych bibliotek do świetne źródło inspiracji do działania. Pomysły czerpiemy również z rubryki pochwal się zamieszczonej na portalu biblioteki.org. Informacje o tym co dzieje się wokół nas czerpiemy z portali lokalnych takich jak OX www.ox.pl , gazeta codzienna <http://gazetacodzienna.pl/> , oraz halo Cieszyn <http://www.halocieszyn.pl/> .

Charakterystyka społeczności lokalnej i jej potrzeb / problemów – wnioski z przeprowadzonych badań

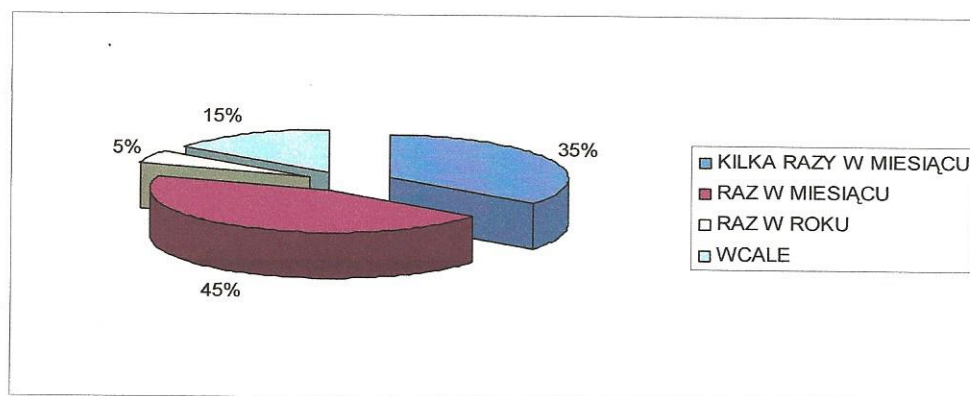
GBP Hażlach przeprowadziła ankiety wśród następujących grup respondentów

- Ankieta nr 1 - Matki
- Ankieta nr 2 – Gimnazjaliści
- Ankieta nr 3 - Seniorzy

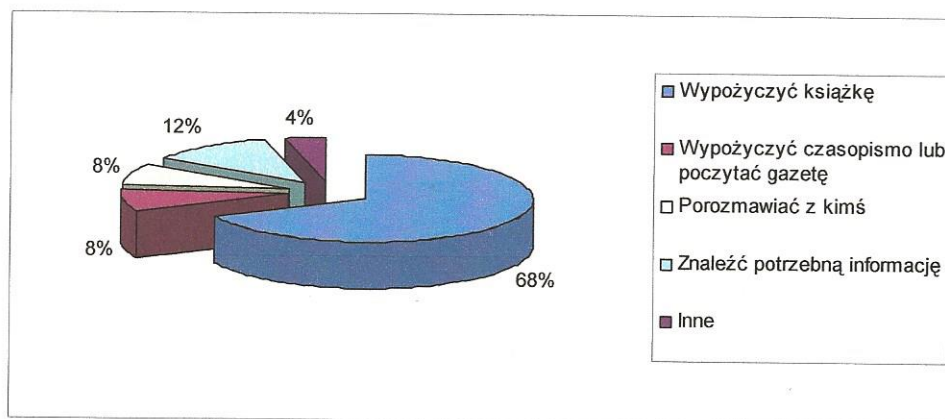
Ankieta nr 1 – Matki

- Ankieta przeznaczona była dla matek małych dzieci w celu zbadania ich potrzeb edukacyjnych i kulturalnych
- Przeprowadzona została podczas zebrania rodziców oraz pomiędzy użytkownikami biblioteki

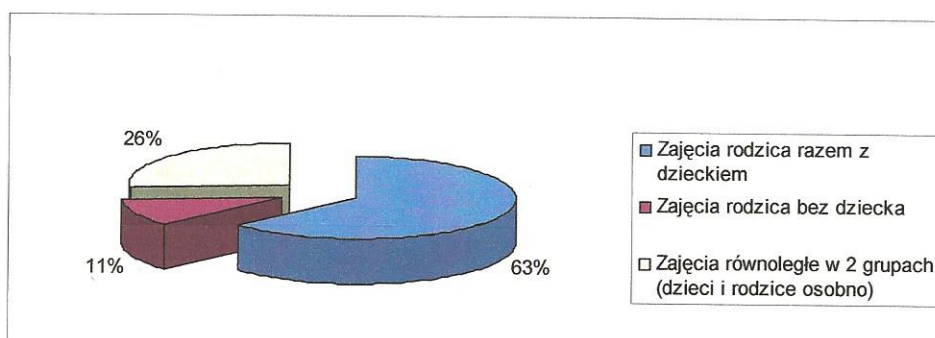
1. Jak często korzysta Pan/Pani z naszej biblioteki?



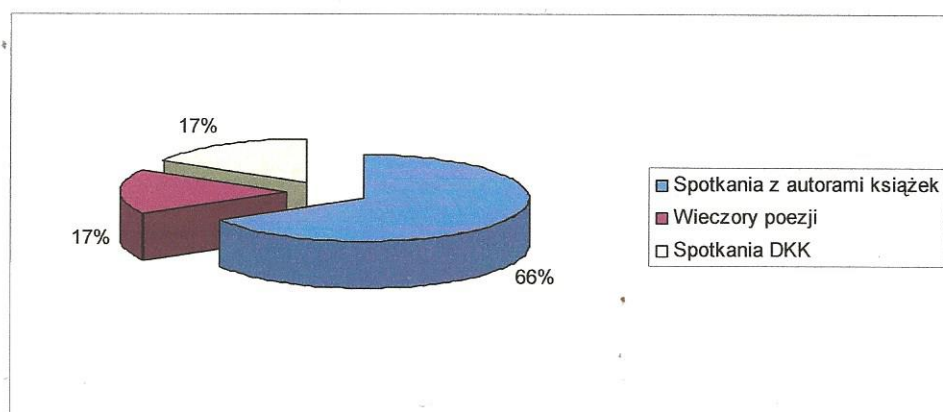
2. W jakim celu najczęściej przychodzisz do biblioteki?



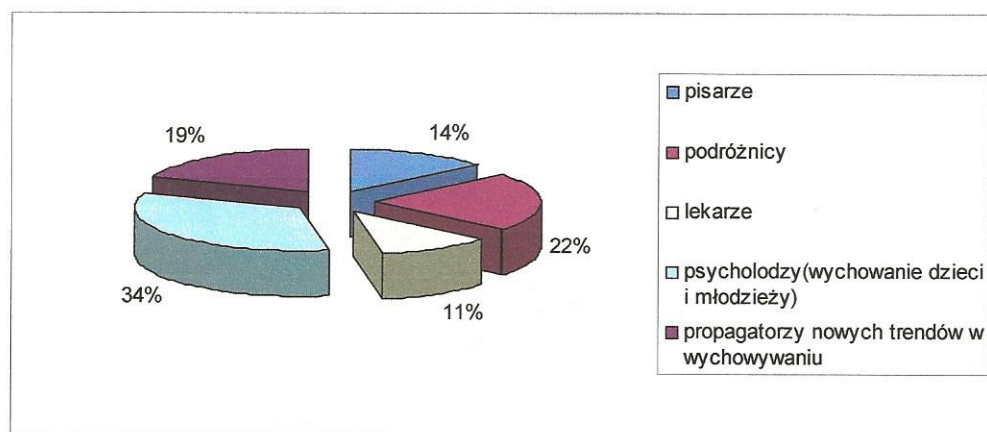
3. Z jakiej formy zajęć chciałaby Pani/Pan skorzystać?



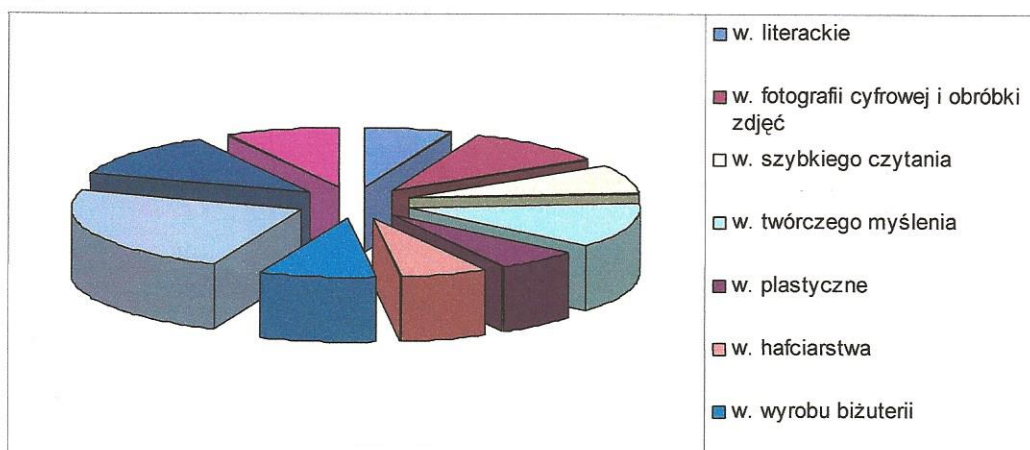
4. Jaka dodatkowa oferta naszej biblioteki mogłaby Pana/Panią zainteresować?



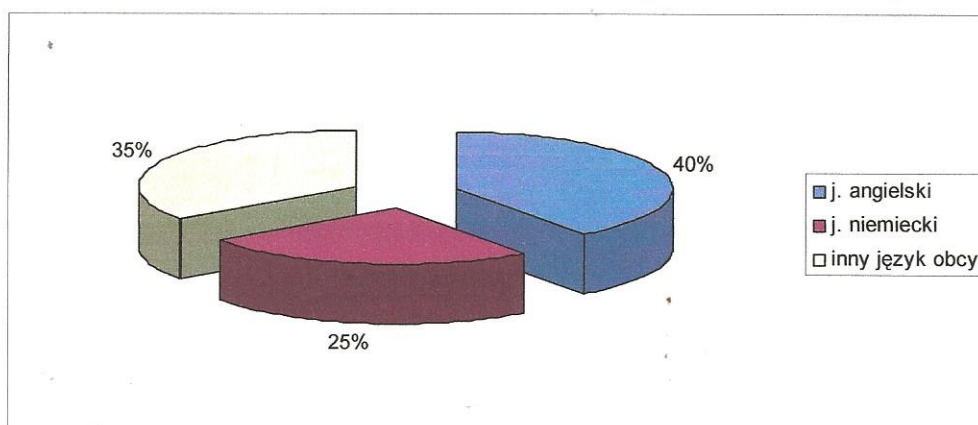
- spotkania z ciekawymi ludźmi



- warsztaty z zakresu następujących dziedzin

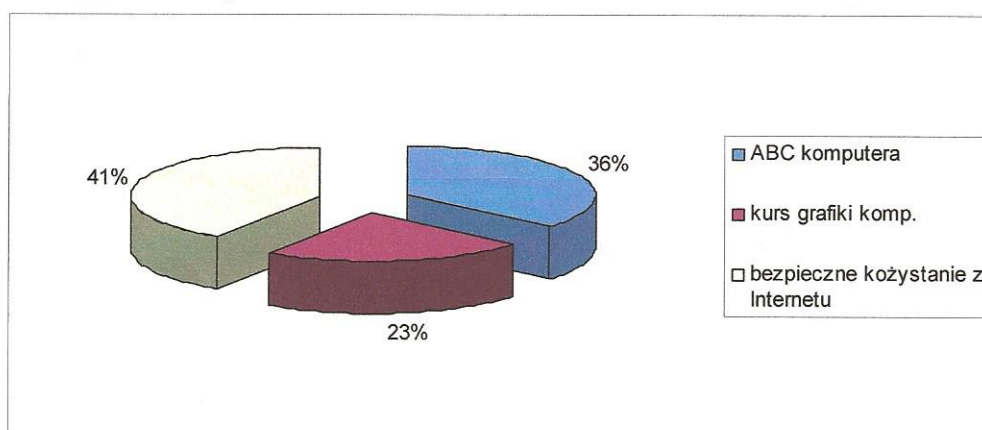


- kursy języków obcych

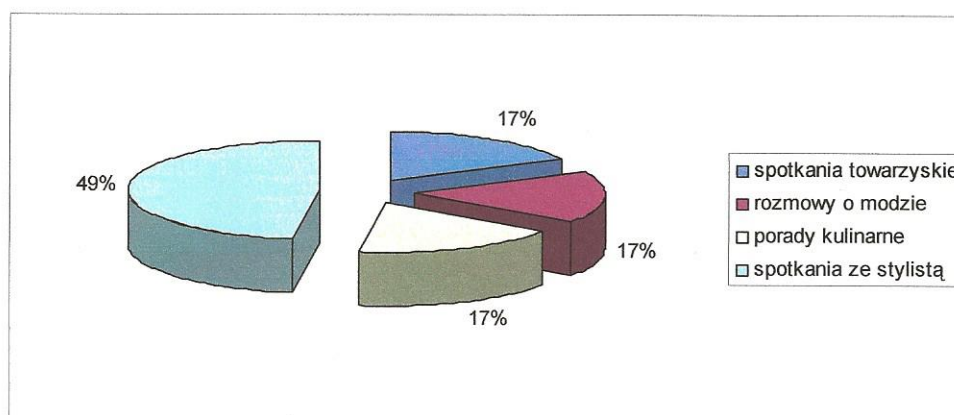


Wyrażano pragnienie uczenia się takich języków jak: czeski, rosyjski, francuski, hiszpański oraz włoski.

- kursy i warsztaty komputerowe



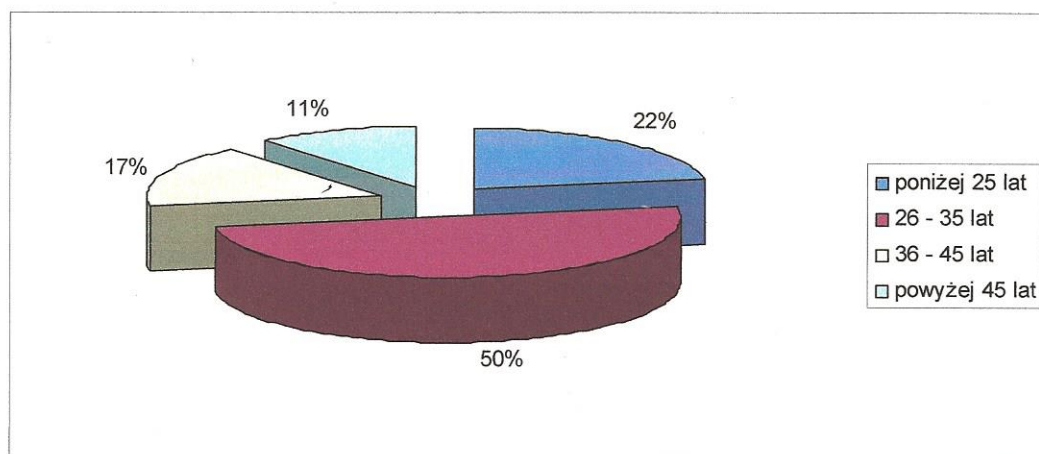
- inne formy aktywności



5. Co zmieniłaby Pan/Pani w funkcjonowaniu Biblioteki Publicznej w Hażlachu, aby stała się bardziej atrakcyjna, jako miejsce zdobywania wiedzy oraz rozwijania zainteresowań?

- Zajęcia dla dzieci z muzyki, rytmiki
- Organizacja większej ilości spotkań z ciekawymi ludźmi dla dzieci i dorosłych
- Dyskusje na temat zdrowego trybu życia
- Wystawy prac ludzi utalentowanych

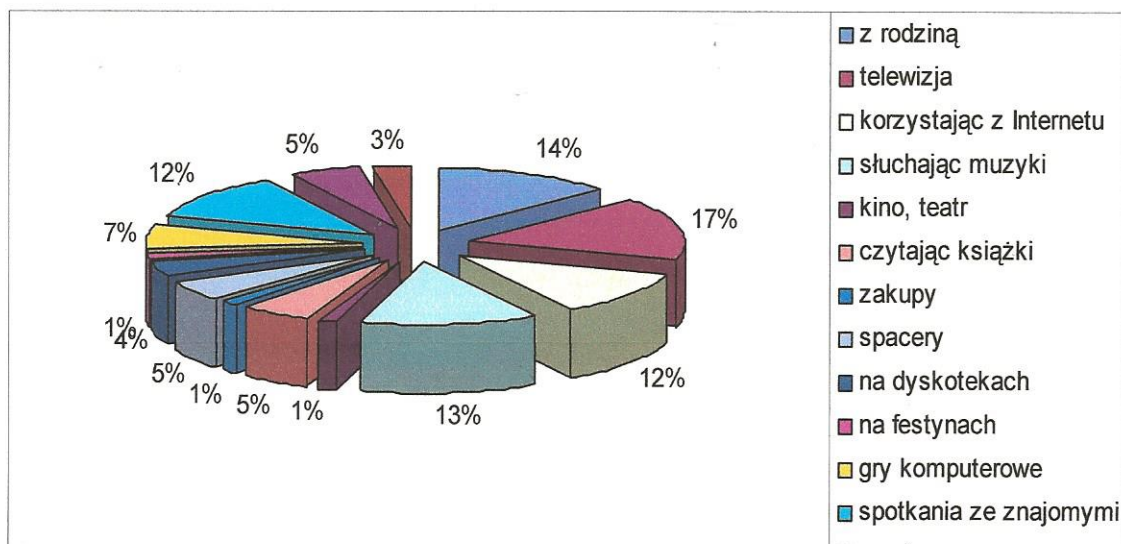
Struktura wiekowa ankietowanych



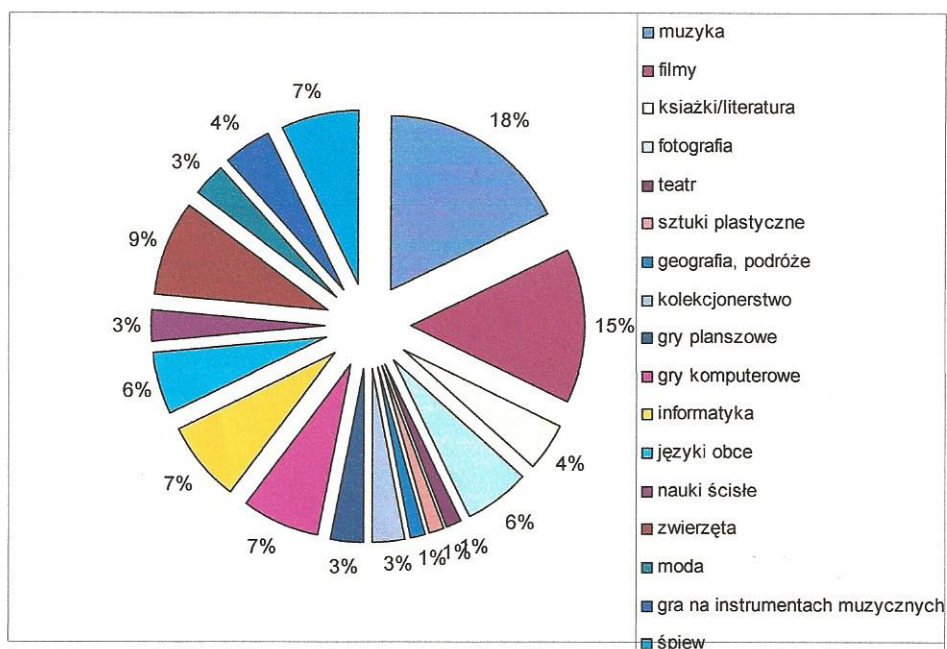
Ankieta nr 2 – Gimnazjaliści

- Ankiętę zadedykowaliśmy grupie czytelniczej która najrzadziej korzysta z usług biblioteki aby zbadać dlaczego tak się dzieje
- Badanie zostało przeprowadzone podczas lekcji wychowawczej w jednej z klas 2.

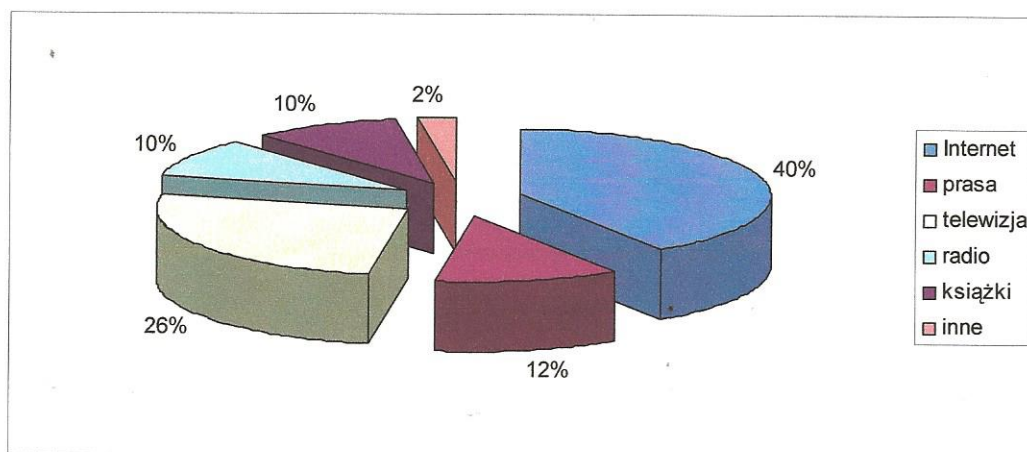
1. Jak najczęściej spędzasz wolny czas?



2. Jakie są Twoje zainteresowania?

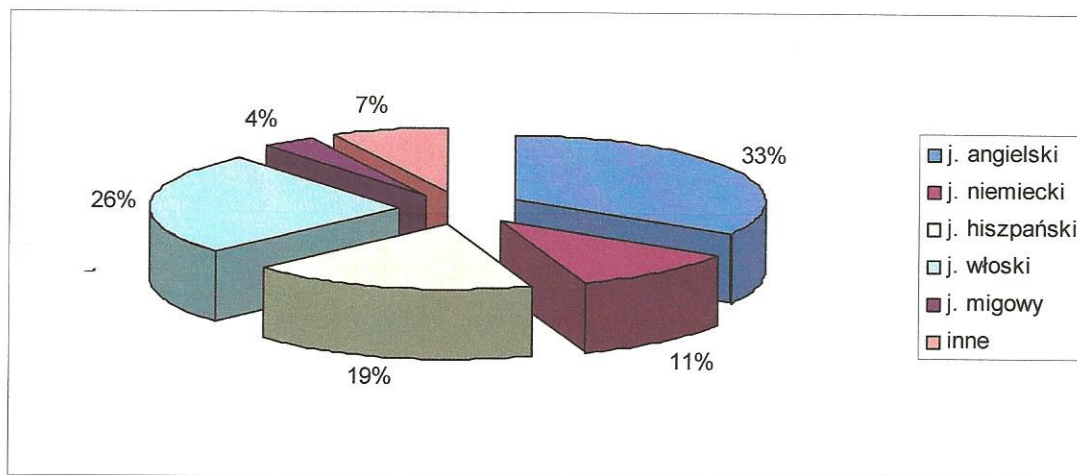


3. Skąd czerpiesz informacje związane z szeroko rozumianą kulturą i edukacją?

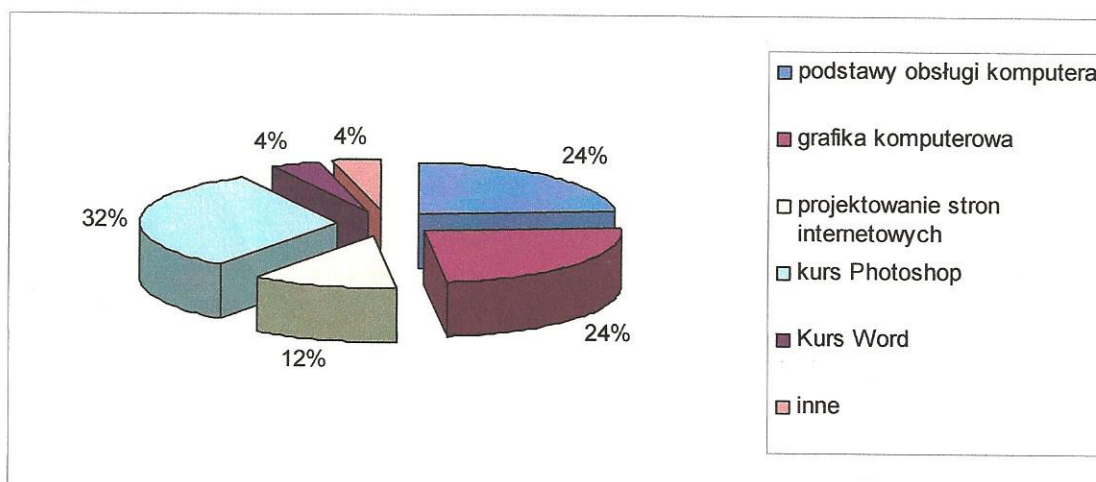


4. Zajęcia z jakich dziedzin wiedzy i kultury mogłyby Cię zainteresować?

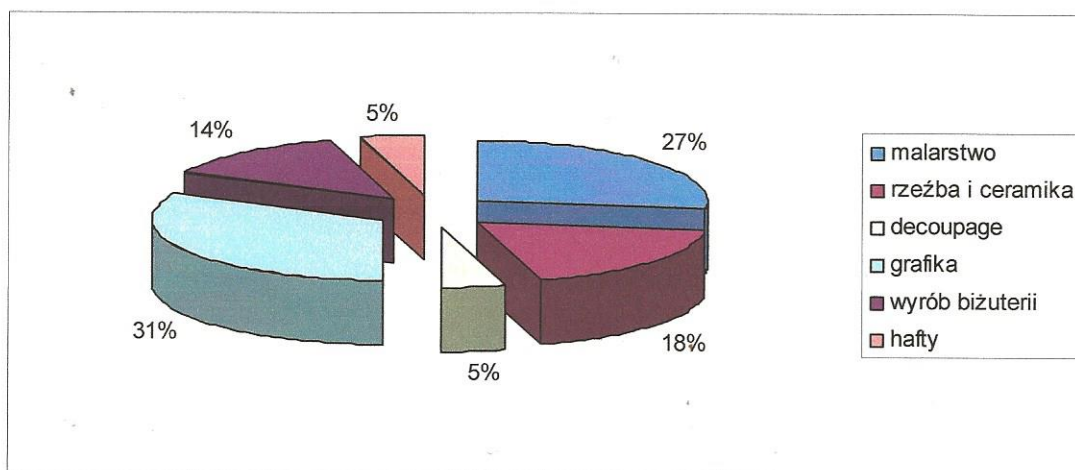
- kursy języków obcych



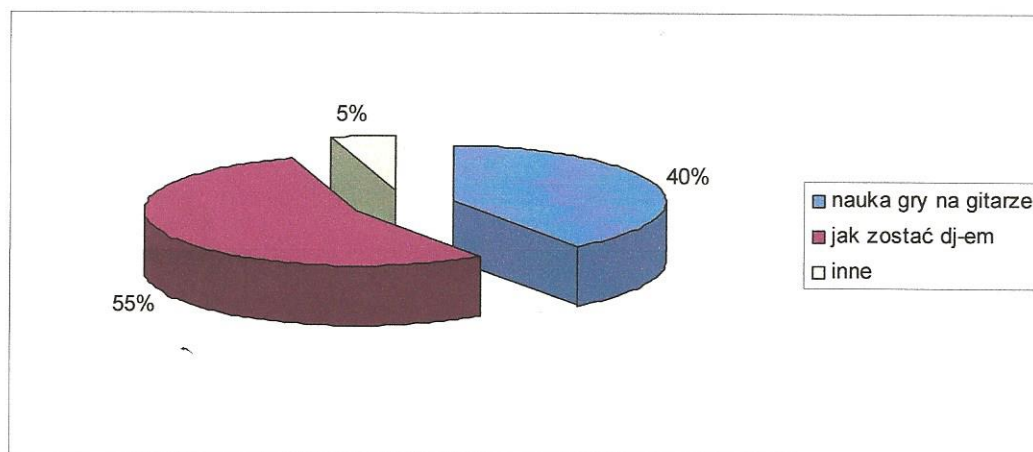
- kurs informatyczny



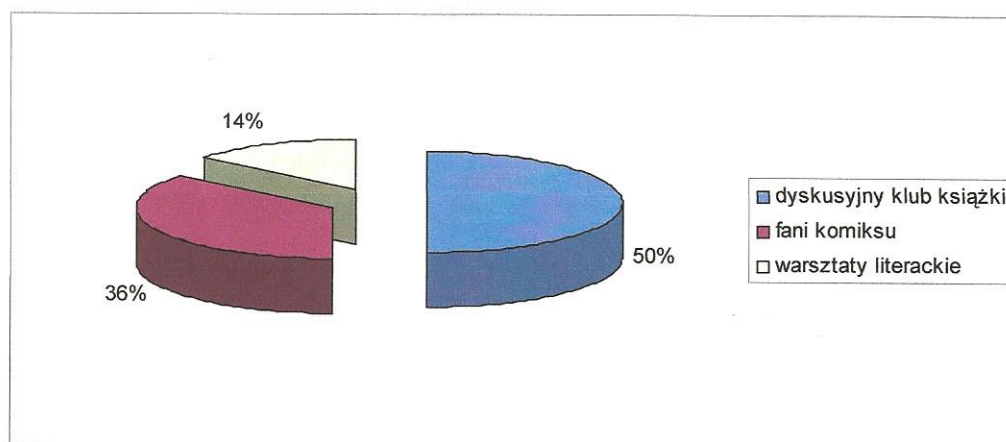
- warsztaty plastyczne



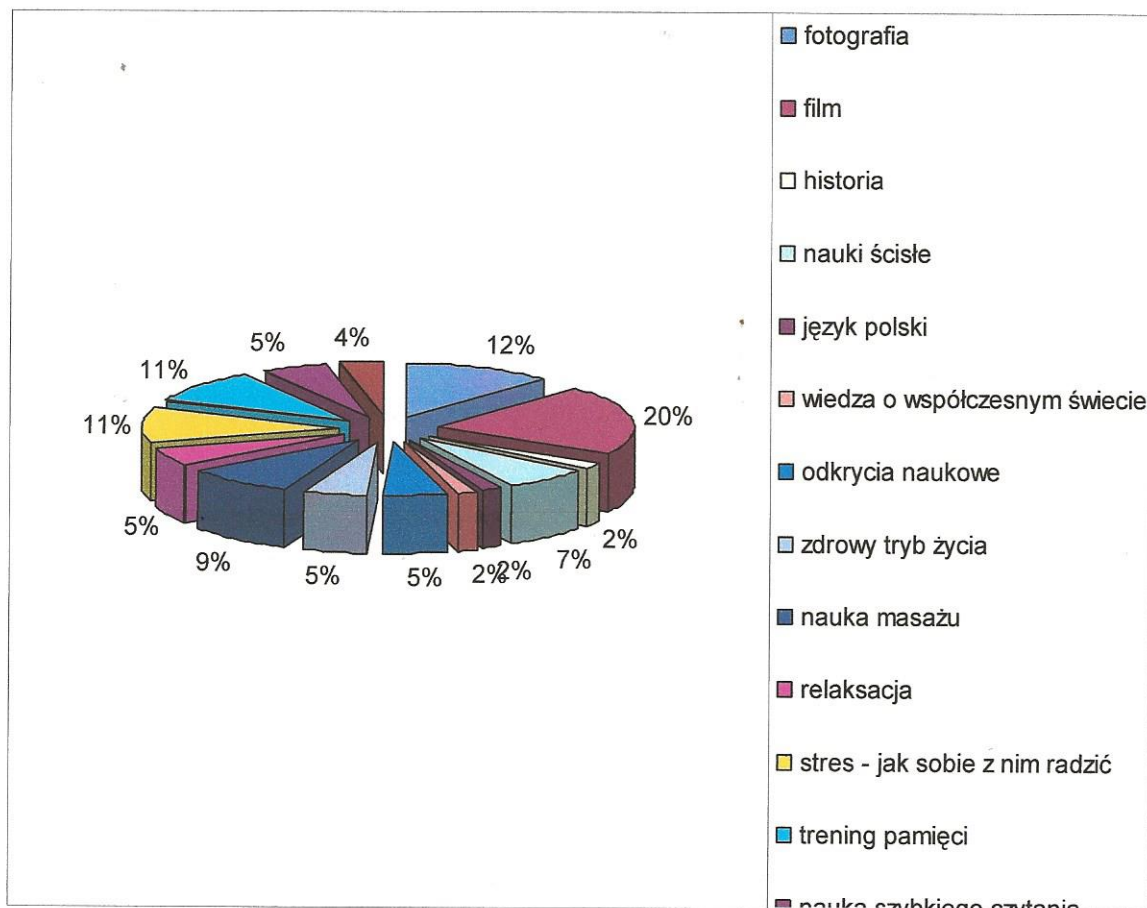
- warsztaty muzyczne



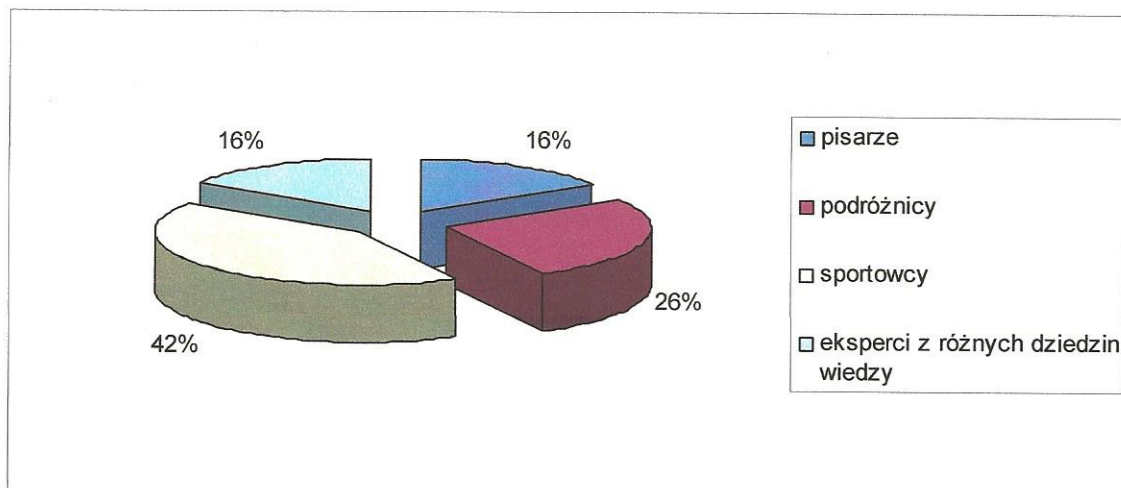
- warsztaty i zajęcia z zakresu literatury



- warsztaty i zajęcia z zakresu następujących dziedzin



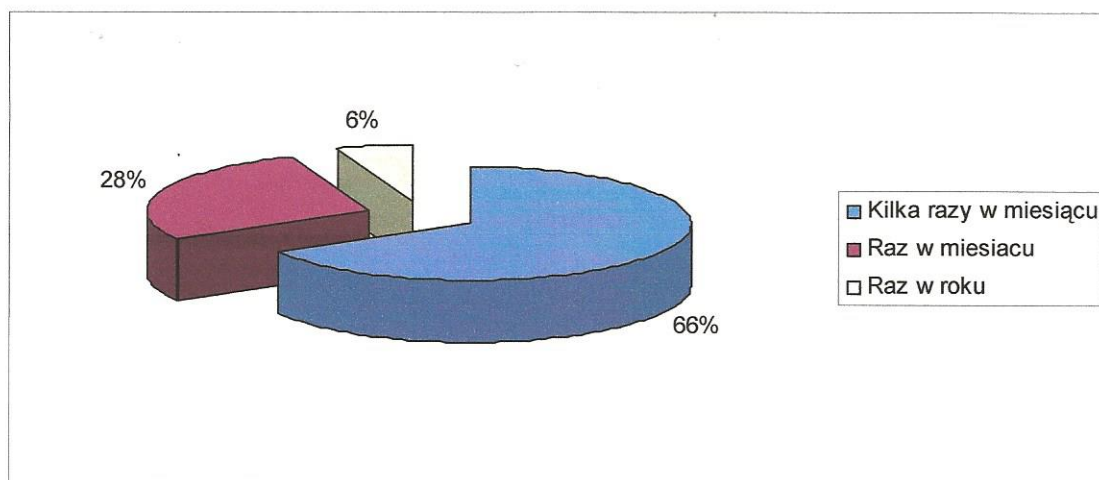
- spotkania z ciekawymi ludźmi



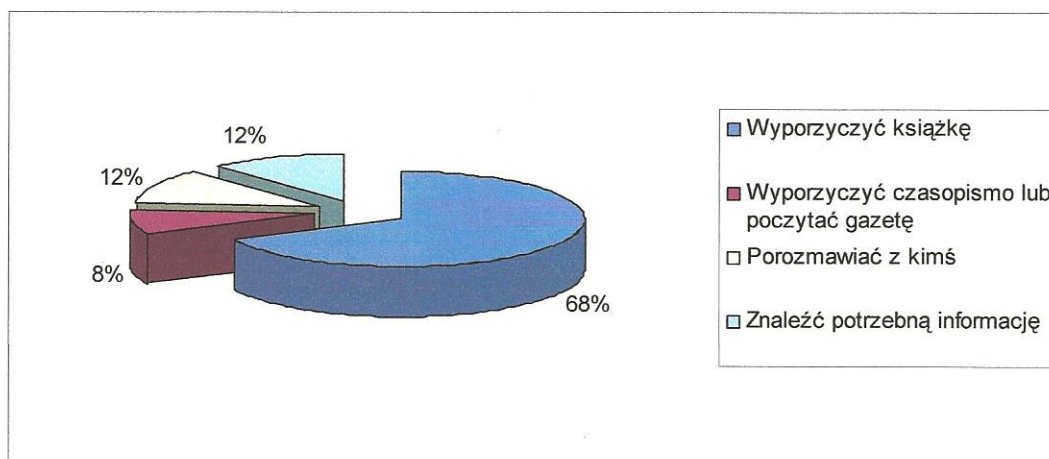
Ankieta nr 3 – Seniorzy

- Ankieta przeznaczona została dla seniorów w celu zbadania ich potrzeb kulturowo-
edukacyjnych aby móc w przyszłości lepiej dostosować ofertę biblioteczną właśnie
dla tej grupy czytelniczej
- Ankieta została przeprowadzona pomiędzy czytelnikami biblioteki

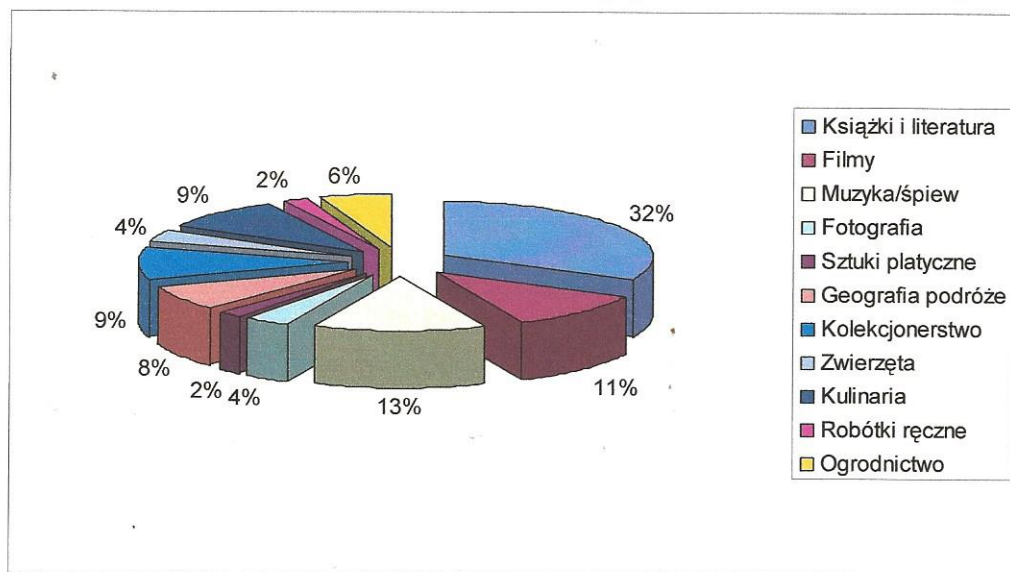
1. Jak często korzysta Pan/Pani z naszej biblioteki?



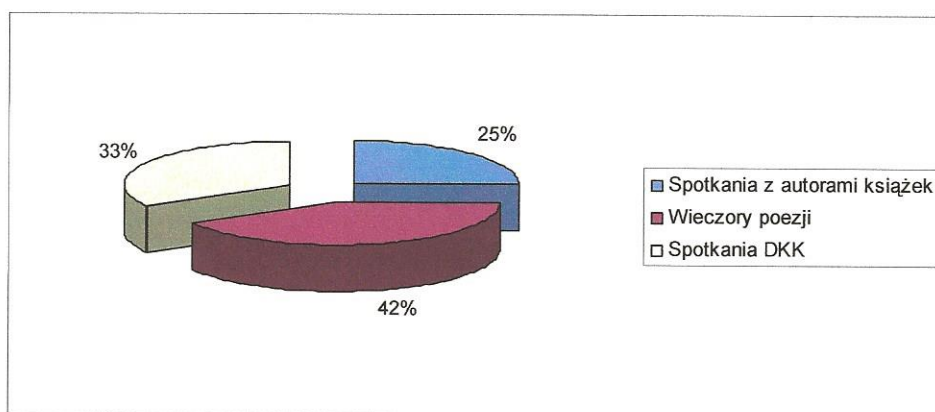
2. W jakim celu najczęściej przychodzisz do biblioteki?



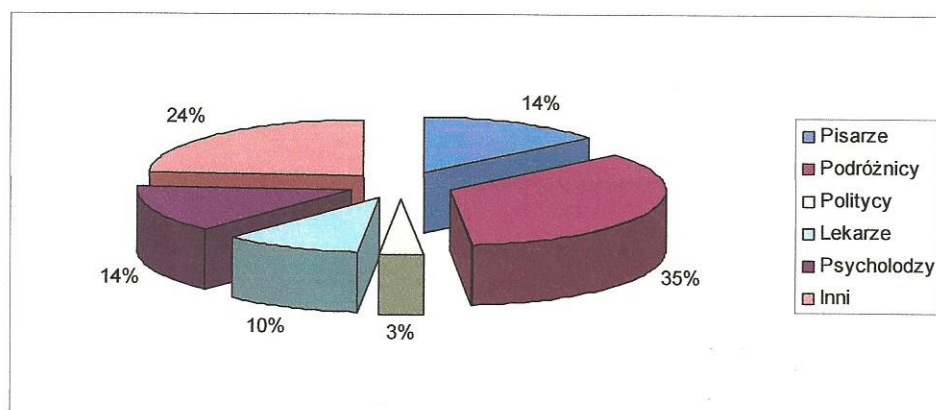
3. Jakie są twoje zainteresowania?



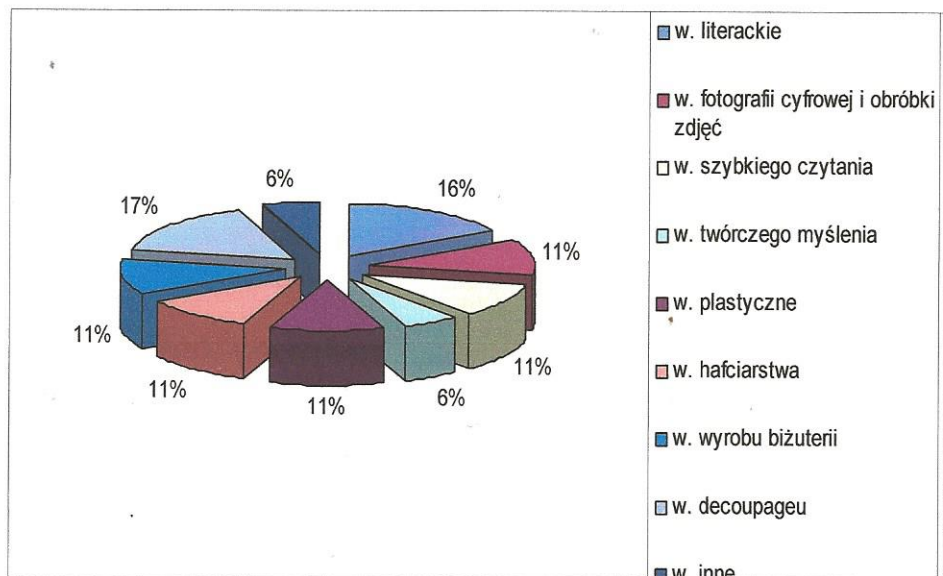
4. Jaka dodatkowa oferta naszej biblioteki mogłaby Pana/Panią zainteresować?



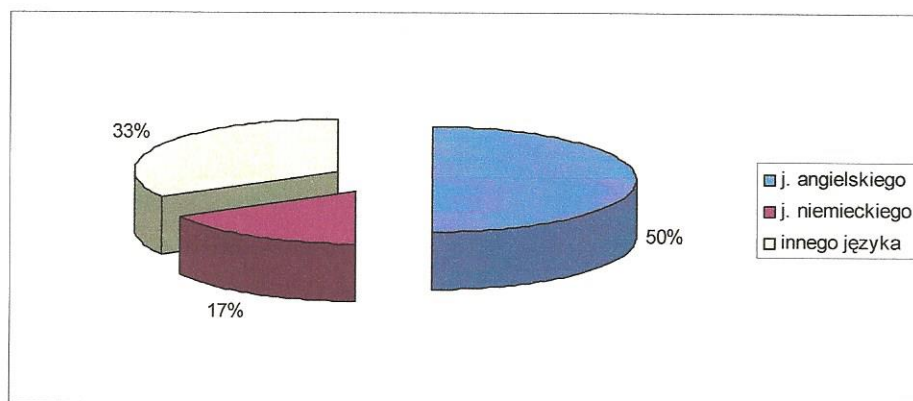
- spotkania z ciekawymi ludźmi



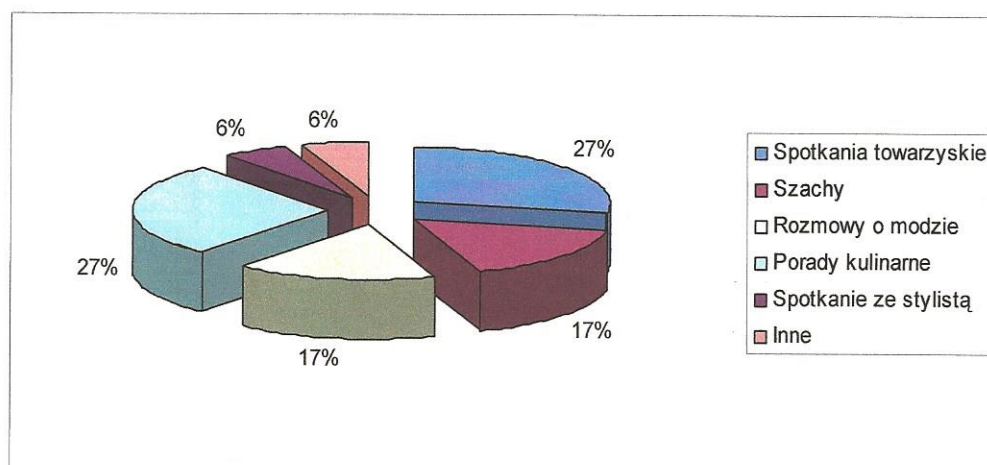
- warsztaty z następujących dziedzin



- kursy języków obcych



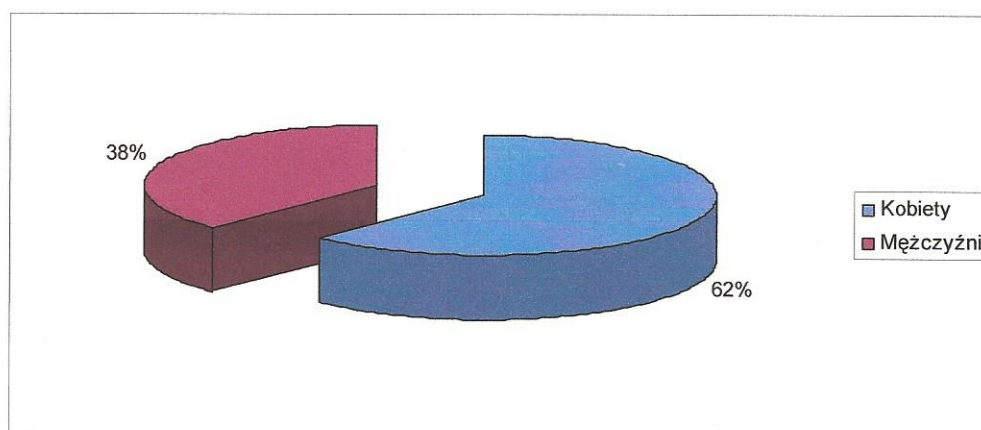
- pozostałe formy aktywności



5. Co zmieniłby Pan/Pani w funkcjonowaniu Biblioteki Publicznej w Hażlachu, aby stała się bardziej atrakcyjna, jako miejsce zdobywania wiedzy oraz rozwijania zainteresowań?

- Organizowanie spotkań pokoleniowych w celu przekazywania dawnych zwyczajów, prac w gospodarstwie
- Poznanie historii swojej miejscowości
- Połączenie wspólnych zajęć rodziców i dziadków z dziećmi: wspólne czytanie, warsztaty artystyczne, wspólne kiermasze wyrobów z przeznaczeniem na konkretny cel

Struktura płci ankietowanych



Analizując wyniki przeprowadzonych ankiet, dowiedzieliśmy się ^{że} matki małych dzieci zwłaszcza z miejscowości, w których brak jest oferty kulturalnej, chętnie uczestniczyłyby w zajęciach edukacyjnych wraz ze swymi dziećmi. Matki wyrażały również chęć uczestnictwa w spotkaniach ze specjalistami oraz ciekawymi osobami, podczas których mogłyby czerpać inspiracje do wychowywania swoich pociech. Szczególnie duże zainteresowanie taką ofertą wykazywały kobiety z miejscowości, w których nie ma żadnej placówki kulturalnej.

Gimnazjaliści, oprócz sporego zainteresowania nauką języków obcych, chętnie skorzystaliby z kursów komputerowych, a w szczególności grafiki komputerowej. Sporym zainteresowaniem cieszyłyby się również spotkania z ciekawymi ludźmi. Wśród seniorów, którzy byli trzecią grupą przebadanych respondentów odnotowaliśmy duże zainteresowanie uczestnictwem w spotkaniach z ciekawymi ludźmi, głównie wywodzącymi

się z naszego regionu (podróżnikami, pisarzami, hobbystami). Seniorów interesuje ich również uczestnictwo w spotkaniach międzypokoleniowych w celu przekazywania dawnych zwyczajów, prac w gospodarstwie jak również poznawania historii własnej miejscowości. Zadeklarowali również zainteresowanie wspólnymi zajęciami dla rodziców i dziadków z dziećmi, takimi jak: wspólne czytanie, warsztaty artystyczne, wspólne kiermasze wyrobów z przeznaczeniem na konkretny cel. Seniorzy wykazali również zainteresowanie uczestnictwem w kursach komputerowych.

IV. MISJA I WIZJA BIBLIOTEKI

WIZJA

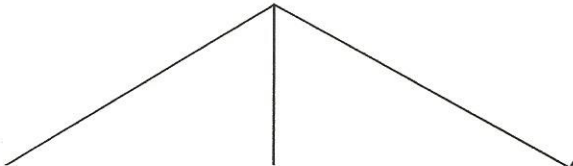
Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu dąży do stania się nowoczesnym, prężnie działającym centrum edukacji i kultury, miejscem indywidualnego rozwoju i budowania więzi społecznych.

MISJA

Wspieramy wszechstronny rozwój mieszkańców, ułatwiając im dostęp do informacji i wiedzy, umożliwiając rozwój pasji i zainteresowań. Wyrównujemy szanse edukacyjne, pobudzamy do kreatywności. Pokazujemy wartości płynące z kultywowania tradycji i wprowadzamy w świat nowoczesnych technologii.

V. OBSZARY ROZWOJU BIBLIOTEKI

**CELE
STRATEGICZNE**



**Wspieranie rozwoju
społeczności
lokalnej**

**Zwiększenie
tożsamości lokalnej
oraz rozbudzenie
lokalnego patriotyzmu**

1. Stworzenie rodzinnej gry terenowej mającej na celu przybliżenie mieszkańcom historii miejscowości zatytułowanej „Na tropach historii i tradycji Pogwizdowa i Hażłacha”

2. Wytyczenie ścieżek edukacyjnych na terenie Gminy Hażlach oraz oznaczenie ich tablicami informacyjnymi

3. Organizacja wystaw i prelekcji dotyczących zasobów kulturalnych poszczególnych sołectw. W cyklu: „Poznajmy nasze dziedzictwo”

4. Konkurs na prezentację multimedialną o historii swojej miejscowości

Edukacja/Kultura

**Wyrównywanie
szans
edukacyjnych i
kulturalnych
mieszkańców**

1. Organizacja punktów wymiany książek w miejscowościach: Rudnik i Zamarski

2. Zorganizowanie pikników rodzinnych promujących książkę i czytelnictwo – Rodzinny piknik z książką

3. Organizacja cyklu warsztatów, spotkań oraz szkoleń odpowiadających na potrzeby mieszkańców

4. Organizacja turnieju czytelniczego dla młodzieży szkolnej – „Potteriada – czy znasz przygody Harego Pottera”

5. Stworzenie Młodzieżowego Klubu Czytelnika

Informacja i wiedza

**Zwiększenie dostępu
mieszkańców do
nowych technologii**

1. Reorganizacja systemu wypożyczeń oraz udostępnienie nowych usług bibliotecznych

2. „Cyfrowe dziedzictwo” – digitalizacja pamiątek oraz dokumentów związanych z regionem.

3. „Aktywny w sieci” – organizacja szkoleń komputerowych dla grupy wiekowej 50+

4. „Grafika dla każdego” – organizacja kursu grafiki komputerowej dla młodzieży

OBSZAR : Wspieranie rozwoju społeczności lokalnej

CEL: Zwiększenie tożsamości lokalnej oraz rozbudzenie lokalnego patriotyzmu

DZIAŁANIE 1.1: Stworzenie rodzinnej gry terenowej mającej na celu przybliżenie mieszkańcom historii miejscowości zatytułowanej pt. „Na tropach historii i tradycji Pogwizdowa i Hażłacha”

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Chęć poznania historii swojej „małej ojczyzny” .
- Zainteresowanie dużego grona ludności napływowej historią regionu.
- Lepsza integracja społeczności lokalnej.
- Chęć uczestnictwa w prelekcjach, wystawach, prezentacjach promujących historię i sztukę regionu.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Pracownik biblioteki centralnej Katarzyna Pierchała, oraz Filii Agata Kula

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet biblioteki.
- Pozyskane granty.
- Środki pozyskane ze sponsoringu.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Przygotowanie materiałów informacyjnych: plakaty, ulotki, ogłoszenia.
- Powiadomienie o organizowaniu imprezy za pomocą prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.
- Przygotowanie kart kontrolnych, zagadek, wskazówek, materiałów niezbędnych do realizacji gry.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Wrzesień 2012 do Wrzesień 2013

REZULTATY:

- Przeprowadzenie imprezy integrującej społeczność lokalną.
- Zapoznanie uczestników z historią miejscowości oraz jej zabudowań.
- Wyznaczenie ścieżek edukacyjnych.

- Pozyskanie materiałów do realizacji kolejnych działań.

DZIAŁANIE 1.2: Wytyczenie ścieżek edukacyjnych na terenie Gminy Hażlach oraz oznaczenie ich tablicami informacyjnymi.

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Chęć poznania historii swojej „małej ojczyzny”.
- Zainteresowanie młodzieży uczącej się historią regionu.
- Lepsza integracja społeczności lokalnej.
- Pomoc w realizacji programu dydaktycznego dotyczącego regionu.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Dyrektor Biblioteki

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet biblioteki.
- Pozyskane granty.
- Środki pozyskane ze sponsoringu.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Zaprojektowanie mappek oraz tablic.
- Zamieszczenie schematu ścieżek na stronie internetowej biblioteki oraz Urzędu Gminy.
- Zaprojektowanie folderu informacyjnego.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Wrzesień 2012 -Listopad 2013

REZULTATY:

- Zapoznanie uczestników z historią miejscowości oraz jej zabudowań.
- Pomoc edukacyjna w realizacji podstawy programowej.
- Wyznaczenie ścieżek edukacyjnych.
- Przygotowanie materiałów do wydania folderu bądź publikacji na temat historii gminy.

DZIAŁANIE 1.3: Organizacja wystaw i prelekcji dotyczących zasobów kulturalnych poszczególnych sołectw. W cyklu: „Poznajmy nasze dziedzictwo”.

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Pragnienie poznania dorobku lokalnych twórców.
- Chęć uczestnictwa w spotkaniach mających na celu rozwój intelektualny i duchowy.
- Lepsza integracja społeczności lokalnej.
- Promocja lokalnego rękodzieła.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Katarzyna Pierchała, Agata Kula, Gabriela Gabzdyl

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet biblioteki.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Przygotowanie materiałów informacyjnych: plakaty, ulotki, ogłoszenia.
- Powiadomienie o organizowaniu imprezy za pomocą prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.
- Stworzenie prezentacji multimedialnych .
- Zaprojektowanie i wykonanie materiałów wystawienniczych.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Czerwiec 2013 - Styczeń 2014

REZULTATY:

- Utworzenie klubu dyskusyjnego – Miłośników Historii Lokalnej.
- Pozyskanie materiałów i pomysłów do realizowania kolejnych zadań.
- Zwiększenie świadomości i wiedzy o kulturze i historii lokalnej.

DZIAŁANIE 1.4: Konkurs na prezentację multimedialną o historii swojej miejscowości

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Chęć poznania historii swojej „małej ojczyzny”.
- Zainteresowanie młodzieży uczącej się historią regionu.

- Pomoc w realizacji programu dydaktycznego dotyczącego regionu.
- Możliwość zmierzenia się z nowoczesnymi formami przekazu.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Agata Kula, Katarzyna Pierchała, Gabriela Gabzdyl

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet biblioteki.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Przygotowanie materiałów informacyjnych: plakaty, ulotki, ogłoszenia.
- Powiadomienie o organizowaniu imprezy za pomocą prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.
- Wydrukowanie najlepszych prezentacji i stworzenie wystawy.
- Zamieszczenie najlepszych prezentacji na stronie internetowej biblioteki.
- Zaprojektowanie i wydanie folderu z najlepszymi prezentacjami.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Styczeń 2014 – Czerwiec 2014

REZULTATY:

- Zapoznanie uczestników z historią miejscowości.
- Pomoc edukacyjna w realizacji podstawy programowej.
- Rozwijanie umiejętności pracy z komputerem.
- Przygotowanie materiałów do wydania folderu bądź publikacji na temat historii gminy.

OBSZAR: Edukacja/Kultura

CEL: Wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców .

DZIAŁANIE 2.1: Organizacja punktów wymiany książek w Zamarskach i Rudniku.

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Pragnienie uczestnictwa w życiu kulturalnym gminy.
- Zaspokojenie potrzeby czytania oraz permanentnej edukacji.
- Chęć kontaktu z ludźmi.
- Możliwość uczestnictwa w ciekawych spotkaniach i warsztatach.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Agata Kula, Katarzyna Pierchała, Danuta Łysek

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet biblioteki.
- Fundusz rady sołectkiej.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Przygotowanie materiałów informacyjnych: plakaty, ulotki, ogłoszenia.
- Powiadomienie o inauguracji punktu oraz informacje bieżące za pomocą prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.
- Wypożyczanie książek za pomocą czytnika oraz komputera.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Czerwiec 2012 - Wrzesień 2012

REZULTATY:

- Możliwość skorzystania z usług biblioteki w miejscowościach gdzie nie ma biblioteki ani nawet punktu bibliotecznego.
- Zaangażowanie się mieszkańców w możliwość uczestnictwa w kulturze.
- Deklaracje chęci z uczestnictwa w spotkaniach, warsztatach oraz prelekcjach.
- Zaakceptowanie biblioteki jako medium ułatwiające dostęp do wiedzy i informacji.
- Zwiększenie liczby czytelników bibliotek.

DZIAŁANIE 2.2: Zorganizowanie cyklicznych pikników rodzinnych promujących książkę i czytelnictwo – Familijny piknik z książką.

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Pragnienie uczestnictwa w życiu kulturalnym gminy.

- Zaspokojenie potrzeby relaksu i zabawy połączonej z edukacją.
- Chęć kontaktu z ludźmi.
- Możliwość uczestnictwa w ciekawych spotkaniach i warsztatach.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Agata Kula, Katarzyna Pierchała, Gabriela Gabzdyl, Danuta Łysek

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet biblioteki.
- Granty.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Przygotowanie materiałów informacyjnych: plakaty, ulotki, ogłoszenia.
- Powiadomienie o organizacji imprezy za pomocą prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.
- Przygotowanie prezentacji multimedialnej wyświetlanej w trakcie głośnego czytania.
- Wykorzystanie sprzętu nagłaśniającego.
- Wykonanie fotorelacji z wydarzenia.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Czerwiec 2012 – Wrzesień 2013

REZULTATY:

- Możliwość skorzystania z usług biblioteki w miejscowościach gdzie nie ma biblioteki ani nawet punktu bibliotecznego.
- Zaangażowanie się mieszkańców w możliwość uczestnictwa w kulturze.
- Deklaracje chęci z uczestnictwa w rodzinnych imprezach kulturalnych.
- Zaakceptowanie biblioteki jako medium ułatwiającego dostęp do wiedzy i informacji ale również zabawy.

DZIAŁANIE 2.3: Wdrożenie cyklu warsztatów, spotkań oraz szkoleń odpowiadających na potrzeby mieszkańców.

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Pragnienie uczestnictwa w życiu kulturalnym gminy.
- Zaspokojenie potrzeby relaksu i zabawy połączonej z edukacją.
- Chęć kontaktu z ludźmi.
- Możliwość uczestnictwa w ciekawych spotkaniach i warsztatach.
- Zaspokojenie potrzeby czytania oraz permanentnej edukacji.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Agata Kula, Katarzyna Pierchała, Danuta Łysek

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet biblioteki.
- Granty.
- Fundusz sołecki.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Przygotowanie materiałów informacyjnych: plakaty, ulotki, ogłoszenia.
- Powiadomienie o organizacji spotkań za pomocą prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.
- Przygotowanie prezentacji multimedialnej wyświetlanej podczas prelekcji.
- Wykorzystanie sprzętu nagłaśniającego.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Styczeń 2013 – Grudzień 2014

Harmonogram 2013:

- Styczeń – Spotkanie z logopedą – Agnieszka Danowska Nowak
- Luty – Spotkanie z legendą – poznaj legendy miejscowości powiatu cieszyńskiego – Józef Stoszek
- Marzec – Spotkanie z informatykiem – skorzystaj z pomocy w zakresie obsługi urządzeń komputerowych
- Kwiecień – Spotkanie z eko-mamą
- Maj – Spotkanie ze stylistką,

- Czerwiec – Spotkanie z gwarą – Józef Chmiel
- Lipiec – Spotkanie z doradcą zawodowym
- Sierpień – Prezentacja na temat najciekawszych miejsc i zabytków Gminy Hażlach – Czesław Stuchlik
- Wrzesień – warsztaty plastyczne
- Październik – aktywne spędzanie czasu z własnym dzieckiem – pomysły na gry i zabawy z dzieckiem
- Listopad – rok obrzędowy – prelekcja dotycząca obyczajów związanych z pracą na roli oraz świętami
- Grudzień – warsztaty „Jak zaprojektować własne święta”

REZULTATY:

- Możliwość skorzystania z usług biblioteki w miejscowościach gdzie nie ma biblioteki ani nawet punktu bibliotecznego.
- Zaangażowanie się mieszkańców w możliwość uczestnictwa w kulturze.
- Zaakceptowanie biblioteki jako medium ułatwiającego dostęp do wiedzy i informacji ale również zabawy.

DZIAŁANIE 2.4: Organizacja turnieju czytelniczego dla młodzieży szkolnej – „Potteriada – czy znasz przygody Harego Pottera.”

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Pragnienie uczestnictwa w życiu kulturalnym gminy.
- Zaspokojenie potrzeby relaksu i zabawy połączonej z edukacją.
- Chęć kontaktu z ludźmi.
- Możliwość uczestnictwa w ciekawych spotkaniach i warsztatach.
- Zaspokojenie potrzeby czytania oraz permanentnej edukacji.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Agata Kula, Katarzyna Pierchała, Danuta Łysek

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet biblioteki.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Przygotowanie materiałów informacyjnych: plakaty, ulotki, ogłoszenia.
- Powiadomienie o organizacji spotkań za pomocą prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.
- Wykorzystanie sprzętu nagłaśniającego.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Czerwiec 2012- Grudzień 2012

REZULTATY:

- Możliwość skorzystania z usług biblioteki w miejscowościach gdzie nie ma biblioteki ani nawet punktu bibliotecznego.
- Zaangażowanie się mieszkańców w możliwość uczestnictwa w kulturze.
- Zaakceptowanie biblioteki jako medium ułatwiającego dostęp do wiedzy i informacji ale również zabawy.

DZIAŁANIE 2.5: Stworzenie Młodzieżowego Klubu Czytelnika

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Pragnienie uczestnictwa w życiu kulturalnym gminy.
- Zaspokojenie potrzeby relaksu i zabawy połączonej z edukacją.
- Chęć kontaktu z ludźmi.
- Możliwość uczestnictwa w ciekawych spotkaniach i warsztatach.
- Zaspokojenie potrzeby czytania oraz permanentnej edukacji.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Agata Kula,

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet biblioteki.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Przygotowanie materiałów informacyjnych: plakaty, ulotki, ogłoszenia.
- Powiadomienie o organizacji spotkań za pomocą prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Czerwiec 2013- Grudzień 2013

REZULTATY:

- Rozbudzenie zainteresowania czytelnictwem.
- Aktywizacja młodzieży gimnazjalnej oraz szkół średnich.
- Zaangażowanie się mieszkańców w możliwość uczestnictwa w kulturze.
- Zaakceptowanie biblioteki jako medium ułatwiające dostęp do wiedzy i informacji ale również zabawy.

OBSZAR: Informacja i wiedza

CEL: Zwiększenie dostępu mieszkańców do nowych technologii

DZIAŁANIE 3.1: Reorganizacja systemu wypożyczeń oraz udostępnienie nowych usług bibliotecznych.

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Potrzeba korzystania z nowych osiągnięć techniki.
- Chęć korzystania z usług biblioteki bez wychodzenia z domu bez względu na porę dnia i bez ograniczeń.
- Ułatwienie dostępu do zbiorów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym oraz nie mogącym osobiście udać się do biblioteki.
- Możliwość zdalnego sterowania własnym kontem bibliotecznym.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Dyrektor

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Dotacja celowa.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Wdrożenie nowego systemu bibliotecznego.
- Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników oraz użytkowników.
- Stworzenie prezentacji multimedialnej nawigującej korzystanie z konta czytelniczego oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej biblioteki.
- Zamieszczenie informacji na temat nowych usług oferowanych przez bibliotekę za pośrednictwem prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Styczeń 2013 – Wrzesień 2013

REZULTATY:

- Możliwość skorzystania z usług biblioteki w każdym miejscu i czasie korzystając z łącza internetowego.
- Dotarcie z usługami bibliotecznymi do nowych grup czytelniczych
- Przeobrażenie biblioteki w nowoczesne centrum informacji i edukacji.

DZIAŁANIE 3.2: „Cyfrowe dziedzictwo” – digitalizacja pamiątek oraz dokumentów związanych z regionem.

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Potrzeba korzystania z nowych osiągnięć techniki.
- Chęć zachowania dziedzictwa kulturowego oraz pamiątek naszych przodków.
- Możliwość zachowania dla potomnych najstarszych fotografii oraz dokumentów oraz zachowanie ich od zniszczenia i zatracenia.
- Okazja do zaprezentowania pamiątek i zdjęć w lepszej jakości oraz powiększeniu.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Agata Kula

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet.
- Granty.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I

KOMUNIKACYJNYCH:

- Digitalizacja.
- Obróbka cyfrowa skanów.
- Stworzenie prezentacji.
- Wydrukowanie kopii do celów wystawienniczych.
- Zamieszczenie prezentacji skanów na stronie internetowej lub blogu.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Wrzesień 2014 – Wrzesień 2015

REZULTATY:

- Zorganizowanie wystaw i prelekcji z wykorzystaniem digitalizowanych materiałów.
- Zainteresowanie młodzieży nowymi technologiami przy procesie skanowania i obróbki.
- Zabezpieczenie najcenniejszych pamiątek przed zniszczeniem.
- Organizacja konkursu dla młodzieży „Co cię zaniepokoiło, zaskoczyło, rozbawiło” dotyczącego pamiątek z przeszłości.

DZIAŁANIE 3.3: „Aktywny w sieci” – organizacja szkoleń komputerowych dla grupy wiekowej 50+.

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu grupy 50+.
- Chęć korzystania z możliwości komputera bez ograniczeń, czyli aby wyjść poza ramy kursu dla początkujących.
- Pomoc w rozwiązywaniu wszystkich problemów jakie napotykamy przy współpracy ze sprzętem elektronicznym.
- Nauka skanowania, obróbki cyfrowej, zarządzania swoimi kolekcjami w sieci.
- Poznanie zasad oraz możliwość zdalnego sterowania własnym kontem bibliotecznym.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Agata Kula

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet.

- Granty.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Organizacja szkoleń komputerowych.
- Bieżąca pomoc w problemach związanych z obsługą komputera, aparatu, telefonu itd.
- Zamieszczenie informacji na temat nowych usług oferowanych przez bibliotekę za pośrednictwem prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Wrzesień 2013- Wrzesień 2014

REZULTATY:

- Możliwość uzyskania z bezpłatnej pomocy .
- Dotarcie z usługami bibliotecznymi do nowych grup czytelniczych.
- Przeobrażenie biblioteki w nowoczesne centrum informacji i edukacji.

DZIAŁANIE 3.4: Grafika dla każdego” – organizacja kursu grafiki komputerowej dla młodzieży

POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, NA KTÓRE DZIAŁANIE ODPOWIADA:

- Chęć korzystania z możliwości komputera bez ograniczeń, czyli aby wyjść poza ramy kursu dla początkujących.
- Wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturalnych dzieci i młodzieży.
- Pomoc w rozwiązywaniu wszystkich problemów jakie napotykamy przy współpracy ze sprzętem elektronicznym.
- Nauka skanowania, obróbki cyfrowej, zarządzania swoimi kolekcjami w sieci.
- Poznanie zasad oraz możliwość zdalnego sterowania własnym kontem bibliotecznym.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ:

Agata Kula

ZASOBY POTRZEBNE DO REALIZACJI ZADANIA:

- Budżet.
- Granty.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH I KOMUNIKACYJNYCH:

- Organizacja szkoleń komputerowych.
- Bieżąca pomoc w problemach związanych z obsługą komputera, aparatu, telefonu itd.
- Zamieszczenie informacji na temat nowych usług oferowanych przez bibliotekę za pośrednictwem prasy lokalnej, strony internetowej biblioteki oraz lokalnych portali internetowych, radio lokalne oraz za pomocą serwisów społecznościowych NK oraz Facebook.

DO KIEDY ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE:

Wrzesień 2014 – Wrzesień 2015

REZULTATY:

- Możliwość korzystania z bezpłatnych kursów.
- Dotarcie z usługami bibliotecznymi do nowych grup czytelniczych.
- Przeobrażenie biblioteki w nowoczesne centrum informacji i edukacji.

VI: ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ STRATEGII

1. ZMIANY PRAWNE I ORGANIZACYJNE W BIBLIOTECIE

Plan rozwoju biblioteki obligatoryjnie musi zostać zaprezentowany i zatwierdzony podczas sesji Rady Gminy przez władze samorządowe i wdrożony do realizacji zarządzeniem dyrektora jednostki. W regulaminie organizacyjnym biblioteki zostaną ujęte zasady funkcjonowania punktów wymiany książek, godziny oraz termin otwarcia. Każdy z pracowników, który będzie odpowiedzialny za prowadzenie punktu otrzyma dodatkowy zapis w zakresie swoich obowiązków. W związku z wprowadzeniem nowego systemu wypożyczeń biblioteka jest zobowiązana do aktualizacji zgłoszenia o ochronie danych osobowych w GODO. Natomiast w związku z wprowadzeniem

nowych usług oferowanych przez jednostkę konieczne będą zmiany w regulaminie wypożyczeń.

2. MONITORING REALIZACJI PLANU

Każde działanie przewidziane w planie rozwoju biblioteki będzie monitorowane zaraz po jego realizacji przez grupę monitorującą składającą się z dyrektora biblioteki oraz pracownika lub pracowników odpowiedzialnych za realizację zadania, z wykorzystaniem specjalnie przygotowanych dla tego działania wskaźników. Grupa monitorująca sprawdzi czy zadanie zostało zrealizowane w przewidzianym harmonogramie i zaplanowanym budżecie. Stopień wykonania zadań będzie omawiany na wspólnych spotkaniach grupy monitorującej i partnerów wtedy, gdy zadanie wykonywane będzie w partnerstwie.

Monitoring realizacji planu będzie również przeprowadzany w ramach kontroli zarządczej, którą Gminna Biblioteka w Hażlachu wdrożyła do planu swoich obowiązków od stycznia 2011 roku.

3. EWALUACJA

Stopień realizacji planu rozwoju biblioteki oraz jego ocena będzie przeprowadzana pod koniec każdego roku realizacji planu. Wtedy również grupa ewaluacyjna, w skład której wejdzie dyrektor biblioteki i jej wszyscy pracownicy dokona aktualizacji dokumentu. Planuje się sporządzenie dokumentacji, opisującej odrębnie każde zadanie, wg. ustalonego schematu (działanie, statystyka, uwagi pracowników i obserwatorów, wyniki monitoringu przeprowadzonych działań, wywiady, krótkie ankiety ewaluacyjne, analiza i wnioski). Na tej podstawie zostanie sporządzone sprawozdanie z ewaluacji planu. Roczne sprawozdania posłużą do ewaluacji realizacji całego planu i stopnia osiągnięcia zamierzonych celów oraz do zaplanowania rozwoju biblioteki po zakończeniu realizacji planu rozwoju na lata 2012 – 2015.

4. KOMUNIKOWANIE REALIZACJI PLANU MIESZKANCOM, WŁADZOM SAMORZĄDOWYM I PARTNEROM.

O realizacji kolejnych zadań założonych w Planie Rozwoju Biblioteki Biblioteka będzie informować opinie publiczną za pomocą strony internetowej biblioteki, oraz portalu Gminy Hażlach. Informacje będą również zamieszczane w prasie lokalnej oraz na kontach

biblioteki w serwisach społecznościowych. Sprawozdanie z przeprowadzonych działań zawierające omówienie wyników przeprowadzonych imprez raz do roku zostanie przedstawione władzom samorządowym podczas sesji Rady Gminy. Partnerzy biblioteki uczestniczący w realizacji planu na bieżąco będą informowani o wynikach prowadzonych prac.