

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PONIŻEJ 5.186.000 EURO NA:**

**Rozbudowę, nadbudowę i remont  
budynku Biblioteki Publicznej w Pogwizdowie**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późniejszymi zmianami)

ZAMAWIAJĄCY: GMINNA BIBLIOTEKA W HAŻLACHU,  
UL. GŁÓWNA 37, 43-419 HAŻLACH.

### Spis treści:

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Sposób obliczenia ceny.
13. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz Istotne zmiany postanowień zawartej umowy wynikające z art. 144 ust. 1 uPzp.
17. Środki odwoławcze przysługujące wykonawcom w toku postępowania przetargowego.
18. Opis części zamówienia.
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
24. Informacje o aukcji elektronicznej.
25. Informacje dot. wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Informacje dot. podwykonawców.

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1) uPzp)**

Zamawiającym jest:

Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu, ul. Główna 37, 43-419 Hażlach

Tel/fax: (033) 856-83-60

strona internetowa: [www.hazlach.naszabiblioteka.com](http://www.hazlach.naszabiblioteka.com)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2) uPzp)**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.186.000 euro.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej uPzp.

2.3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zwaną dalej SIWZ opracowano dla Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie przepisów uPzp.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3) uPzp)**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową, nadbudową i remontem budynku Biblioteki Publicznej w Pogwizdowie przy ul. Katowickiej 5.

3.2. Zakres robót obejmuje:

- I. rozbudowę budynku od strony elewacji tylnej o układ szybu windowego z węzłem sanitarnym,
- II. przebudowę klatki schodowej wraz z nadbudową poddasza na funkcje użyteczności publicznej,
- III. remont istniejącej funkcji użytkowej,
- IV. termomodernizację budynku,
- V. rozbiórkę stropu I piętra budynku biblioteki wraz z schodami na poziomie poddasza, rozbiórkę więźby dachowej,
- VI. wykonanie konstrukcji i wykończenia Altanki.

**3.3 Uwagi:**

**3.3.1 Przedmiot zamówienia:**

- **nie obejmuje wykonania: instalacji klimatyzacji – dział. 5 - poz. od 132 do 157 przedmiaru robót branża: instalacje sanitarne wentylacja i klimatyzacja; kanalizacja deszczowa;**

- **w przedmiarze robót branża: zagospodarowanie robót przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wyłącznie: działu 2 – Altanka ogrodowa poz. od 26-42, (wszystkie pozostałe roboty tj.:**

- *rozbiórka budynku gospodarczego – dział 1,*
- *droga wewnętrzna, parking, chodniki i dojścia do budynku, placyk rekreacyjny – dział 3 oraz*
- *osłona śmietnika – dział 4*  
*nie są przedmiotem zamówienia).*

**3.3.2** Tam gdzie w SIWZ oraz w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że

zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Ponadto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w przypadku robót budowlanych stanowi załącznik do niniejszego wniosku w postaci dokumentacji projektowej, przedmiaru (kosztorysu ślepego) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

### **3.4 Wspólny Słownik CPV:**

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,

45.21.20.00-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych,

45.21.23.00-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

45.21.23.30-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4) uPzp)**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 30.09.2015r.**

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5) uPzp)**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp oraz spełniający wymogi art. 22 ust. 1 uPzp tj:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.*

b) posiadają wiedzę i doświadczenie

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje, że wykonał w okresie 5 lat minimum jedną robotę ogólnobudowlaną, która obejmowała swoim zakresem dostawę i montaż windy dla osób niepełnosprawnych, a ogółem wartość robót wynosiła co najmniej 1.000.000,00zł brutto;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł.

5.2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust 2b uPzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków.

5.2.1 Wykonawca winien w powyższej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, dlatego winien złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3 Zamawiający będzie ocenił powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz uPzp.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia.

5.5. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6) uPzp)**

6.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 uPzp, których opisu Zamawiający dokonał w pkt. 5 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp winien jest złożyć następujące dokumenty i załączniki:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 uPzp - *zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ,*

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej - *zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ,*

6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ*;

7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych tych osób oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania robót we wskazanym zakresie (*załącznik nr 5 do SIWZ*),

8) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz wykonanych robót powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6 SIWZ,

9) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.2.** Nie złożenie jakiegokolwiek dokumentu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

## **7.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7) uPzp)**

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została potwierdzona pismem.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

7.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 uPzp, nie później niż do 27.10.2014r. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa on na przesunięcie terminu możliwości składania wyjaśnień do SIWZ.

7.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Danuta Łysek – Tel.: (033) 856-83-60.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8) uPzp)**

8.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **30.000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu:

- na rachunek Zamawiającego: 19 8113 1017 2003 0071 7315 0004 z dopiskiem: **WADIUM – REMONT BIBLIOTEKI POGWIZDÓW do dnia 05.11.2014r.** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego),

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowej-kadrowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium w innej formie niż pieniężna powinno zostać złożone **w oryginale w Filii Biblioteki w Pogwizdowie, ul. Katowicka 5, 43-418 Pogwizdów do dnia 05.11.2014r. do godz. 14.00.** Jeżeli Wykonawca niełoży wadium przed terminem składania ofert to oferta zostanie wykluczona bez rozpatrywania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 uPzp. Ponadto do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium.

8.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku zatrzymania wadium wynikającego z art. 46 ust. 4a uPzp.

8.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.4 SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9) uPzp)**

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10) uPzp)**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte), w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, a każda zapisana strona ponumerowana. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

### **10.3. Na ofertę winny składać się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) formularz ofertowy - *załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;*
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 uPzp - *zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ;*
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – *zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ*;

7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ*;

8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych tych osób oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania robót we wskazanym zakresie (*załącznik nr 5 do SIWZ*);

9) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz wykonanych robót powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem, który stanowi *załącznik nr 6 SIWZ*;

10) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

11) dokumenty w zakresie umocowania prawnego do podpisywania oferty, zgodnie z pkt 10.7 niniejszej SIWZ,

12) jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy do wykonania część robót budowlanych powinien on złożyć oświadczenie o zakresie robót budowlanych do wykonania przez Podwykonawcę zgodnie z *załącznikiem nr 7 SIWZ*,

13) kserokopia wadium,

14) kosztorys ofertowy wg załączonego wzoru kosztorysu uproszczonego ślepego wraz z podaną przyjętą wartością r-g i poziomem narzutów oraz wykaz zastosowanych materiałów i sprzętu wraz z podaniem cen jednostkowych.

**10.4.** Postanowienia dotyczące wnoszenia ofert wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie

z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty;

2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 10.3. ppkt 2), 3), 4), 5), 6) dla każdego z partnera osobno, pozostałe składane są wspólnie.

**10.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10.3. ppkt. 3), 4), 5) niniejszej SIWZ Wykonawca składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.7. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z umocowaniem prawnym wynikającym z odpisu lub wyciągu właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej albo z umowy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego swoje uprawnienia.**

10.8. Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika.

10.10. Dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez Wykonawcę.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11) uPzp)**

11.1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w **Fili Biblioteki w Pogwizdowie, ul. Katowicka 5, 43-418 Pogwizdów do dnia 05.11.2014r. do godz. 14.00.**

11.2. Ofertę należy składać w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie, przy czym opakowanie lub koperta powinna być opisana: **NIE OTWIERAĆ - PRZETARG – REMONT BIBLIOTEKI POGWIZDÓW** oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11.3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Fili Biblioteki w Pogwizdowie, ul. Katowicka 5, 43-418 Pogwizdów dnia 05.11.2014r. do godz. 14.30.**

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Wykonawcy nie mają obligatoryjnego obowiązku obecności przy otwieraniu ofert.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12) uPzp)**

12.1. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu warunków zawartych w projekcie budowlano - wykonawczym, specyfikacjach technicznych i SIWZ. Wykonawca winien jest wycenić wszystkie pozycje zgodnie z załączonym przedmiarem robót, uwzględniając uwagi zawarte w pkt. 3.3 niniejszej SIWZ.

12.2. VAT na roboty budowlane należy przyjąć w wysokości 23%.

Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z SIWZ, projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zakresami robót określonymi w przedmiarach robót.

12.3. Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

12.4. Cenę należy przedstawić w złotych polskich liczbowo i słownie w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ oraz dołączyć do oferty kosztorysy uproszczone, które winny zostać sporządzone zgodnie z przedmiarami zamieszczonymi w dokumentacji projektowej i zawierać wszystkie pozycje.

12.5. W razie stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej danych mających wpływ na wysokość ceny za roboty budowlane oferent niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego na piśmie celem uzyskania wyjaśnień.

12.6. Kalkulacja ceny ofertowej sporządzona w formie kosztorysu uproszczonego winna zostać przedłożona jako załącznik, który jest integralną częścią oferty i będzie stanowić załącznik do umowy w oparciu o który nastąpi rozliczenie wykonanych robót. Kosztorys ofertowy winien zawierać co najmniej następujące kolumny

1. L. p.,
2. Opis pozycji,
3. Jednostka miary,
4. Ilość,
5. Cena jednostkowa (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
6. Wartość (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Do kosztorysu winien być załączony wykaz zastosowanych materiałów i sprzętu wraz z podaniem cen jednostkowych. Wykonawca winien jest również podać przyjętą stawkę r-g oraz poziom narzutów.

Kalkulacja szczegółowa R, M, S nie jest wymagana.

12.7. Zamawiający określa, że wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem kosztorysowym zgodnie z art. 629 Kodeksu cywilnego.

## **13. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13) uPzp)**

13.1. Ocena ofert będzie dokonywana przez Komisję Przetargową.

13.2. Komisja Przetargowa uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

b) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

13.3. Po weryfikacji przez Komisję Przetargową ofert określonych w pkt 13.2., Komisja przedstawi Zamawiającemu propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej przy założeniu kryterium:

Cena - 100%

13.4. Kryterium wyboru oferty:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena danego Wykonawcy}}$$

13.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie ww. kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14) uPzp)**

14.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie bezpośrednio uzgodniony z Wykonawcą uwzględniając termin na wniesienie odwołania.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

14.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Kierowników robót uprawnień opisanych w pkt 5.1 ppkt c) niniejszej specyfikacji.

14.4. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskazał, że zamierza powierzyć część robót do wykonania podwykonawcy, przed podpisaniem umowy winien on przedstawić Zamawiającemu dokument regulujący stosunki pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą (np. umowa, zlecenie itp.).

14.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15) uPzp)**

15.1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny podanej w ofercie, które zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy zgodnie z art. 147 oraz 150 uPzp.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu:

na rachunek Zamawiającego: 19 8113 1017 2003 0071 7315 004  
z dopiskiem: ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY –  
WYKONANIE REMONTU BIBLIOTEKI POGWIZDÓW (za datę wniesienia  
zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu uważa się datę wpływu  
pieniędzy na konto Zamawiającego);

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-  
kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

15.3. Wniesione w pieniądzu zabezpieczenie będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

15.4. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, a jej niewykorzystana część zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a jej niewykorzystana część zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi.

15.5. Okres rękojmi wynosi 3 lata liczone od dnia odbioru końcowego.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 16) uPzp), ORAZ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY (art. 144 ust. 1 uPzp).**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zawarł umowę zgodną z treścią projektu umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## **17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (art. 36 ust. 1 pkt 17) uPzp)**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej”.

## **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1) uPzp)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (art. 36 ust. 2 pkt 2) uPzp)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 3) uPzp)**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w wys. do 20% wartości zamówienia uzupełniającego.

## **21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE (art. 36 ust. 2 pkt 4) uPzp).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SPOROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ (art. 36 ust. 2 pkt 5) uPzp)**

Na podstawie art. 27 ust. 1 uPzp Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 6 ) uPzp)**

23.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

**24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ (art. 36 ust. 2 pkt 7) uPzp):**

a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: Nie dotyczy.

b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: Nie dotyczy.

c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: Nie dotyczy.

**25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8) uPzp)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

**26. ZAPISY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

26.1. Zamawiający nie precyzuje, jakich części zamówienia Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy.

26.2. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcami. Zastosowanie mają art. 143 b i 143 c Pzp.

26.3. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, jednakże umowa taka winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

26.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

***Dyrektor Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Hażlachu***

*/---/*

***Danuta Łysek***

**W ZAŁĄCZENIU:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2,
3. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4,
5. Imienny wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. nr 5,
6. Wykaz wykonanych robót – zał. nr 6,
7. Oświadczenie o podwykonawstwie – zał. nr 7,
8. Projekt umowy – zał. nr 8,
9. Dokumentacja techniczna.