

Załącznik nr 2  
do Regulamin korzystania z materiałów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W HAŻLACHU

### § 1

#### Ogólne zasady korzystania

1. Z Czytelni może korzystać każdy zainteresowany.
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. Korzystający z Czytelni okazuje dyżurującemu bibliotekarzowi ważny dokument z fotografią.
4. Wierzchnie okrycie, teczkę lub torbę należy pozostawić w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
5. Miejsca w Czytelni zajmuje się dowolnie.
6. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, wprowadzania zwierząt.
7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Czytelni.

### § 2

#### Zasady korzystania ze zbiorów

1. W Czytelni korzystać można z księgozbioru podręcznego, z innych zbiorów Biblioteki oraz z książek sprowadzonych w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych, a także z własnych materiałów.
2. Zbiory Czytelni udostępniane są na miejscu.
3. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zobowiązany jest zgłosić u dyżurującego bibliotekarza.
4. Z księgozbioru Czytelni korzysta się za pośrednictwem bibliotekarza.
5. Z czasopism bieżących czytelnik korzysta bez pośrednictwa bibliotekarza, zobowiązany jest jednak do zgłaszania czytanych tytułów.
6. Jeżeli czytelnik zamierza w następnych dniach korzystać z książki dostarczonej spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może ją zatrzymać w Czytelni do dyspozycji czytelnika.
7. Zamówione przez czytelnika materiały biblioteczne rezerwuje się w Czytelni na okres jednego tygodnia. Po tym terminie niewykorzystane egzemplarze są odkładane na półkę.
8. Na prośbę czytelnika rezerwuje się książki, z których chwilowo korzysta ktoś inny.
9. Wynoszenie materiałów bibliotecznych bez zgody bibliotekarza jest zabronione.
10. Przed opuszczeniem Czytelni czytelnik zwraca książki i czasopisma.
11. Bibliotekarz udziela informacji dotyczących zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w Bibliotece.
12. Czytelnik może wypożyczać na okres 30 dni czasopisma, oraz płyty CD-ROM i DVD stanowiące dodatek do czasopism (do 6 egzemplarzy), bieżące czasopisma, a także tygodniki i dzienniki. Za przetrzymanie czasopism i płyt ponad termin Biblioteka pobiera opłatę, której wysokość określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
13. Istnieje możliwość wypożyczenia książek i czasopism „na noc”. W takim przypadku można książki lub prasę wypożyczyć przed zamknięciem, a oddać je następnego po otwarciu Biblioteki.
14. Ze zbiorów Biblioteki wykonuje się odpłatnie kopie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wysokość opłat reguluje cennik stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

### § 3

#### Poszanowanie i zabezpieczenie materiałów bibliotecznych

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów i sprzętu znajdujących się w Czytelni. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za uszkodzone zbiory czytelnik uiszcza odszkodowanie, którego wysokość określa kierownik Czytelni.

**§ 4**  
**Skargi i wnioski**

Skargi i wnioski czytelnik może wpisywać do *Książki skarg i wniosków*, znajdującej się w Bibliotece.

**§ 5**  
**Przepisy końcowe**

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania do zawartych w nim postanowień.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

*Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25.05.2018 r.*

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Hażlach  
*Danuta Łysek*