

REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ MIĘDZYBIBLIOTECZNYCH GMINNEJ BIBLIOTEKI W HAŻLACHU

§ 1 Przepisy ogólne

Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne, w ramach których wypożycza własne materiały biblioteczne innym bibliotekom i instytucjom oraz sprowadza z innych bibliotek zamówione materiały biblioteczne dla potrzeb czytelników.

§ 2 Zasady wypożyczania własnych materiałów bibliotecznych innym instytucjom

1. Prawo do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych mają wszystkie biblioteki i instytucje krajowe i zagraniczne.
2. Podstawę wypożyczenia stanowi rewers lub, w przypadku instytucji innej niż biblioteka, pismo, które powinno zawierać:
 - a) opis bibliograficzny (imię, nazwisko autora, redaktora, tytuł, miejsce i rok wydania),
 - b) czytelny odcisk pieczętki biblioteki lub instytucji,
 - c) adres i kod pocztowy biblioteki lub instytucji,
 - d) datę i podpis osoby uprawnionej do wystawienia rewersu lub pisma,
 - e) wskazówkę, czy dany rewers jest jednorazowy czy okrężny; na rewersie okrężnym należy podać termin, do którego zamówienie jest aktualne.
3. Zamówienia można również składać pocztą elektroniczną.
4. Drogą wypożyczeń międzybibliotecznych nie udostępnia się:
 - a) wydawnictw wchodzących w skład księgozbioru czytelnicy,
 - b) dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,
 - c) czasopism,
 - d) dokumentów życia społecznego,
 - e) egzemplarzy będących w złym stanie.
5. Jeżeli Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu nie posiada zamówionych materiałów bibliotecznych, odsyła nie zrealizowane rewery jednorazowe do biblioteki zamawiającej, a rewery okrężne kieruje, zależnie od treści i rodzaju zamówionych materiałów bibliotecznych, do bibliotek uczestniczących w wypożyczaniu międzybibliotecznym, zamieszczając na nich adnotację o przyczynie niezrealizowania zamówienia.
6. Zamówione materiały biblioteczne można otrzymać w formie kopii lub skanów, wykonanych zgodnie z „Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych”.
7. Wysokość opłat za usługi reprograficzne reguluje cennik stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Materiały wypożyczone z Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu mogą być udostępniane wyłącznie w czytelni biblioteki zamawiającej.
9. Biblioteka lub instytucja zamawiająca obowiązana jest zwrócić wypożyczone materiały biblioteczne w terminie wyznaczonym przez Gminną Bibliotekę publiczną w Hażlachu. Prośbę o przedłużenie terminu zwrotu należy zgłaszać telefonicznie, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej przed jego upływem.
10. Wypożyczone materiały należy zwracać osobiście lub pocztą przesyłkami wartościowymi lub poleconymi. Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu pokrywa koszty przesyłki pocztowej do biblioteki zamawiającej, natomiast koszty strony powrotnej opłaca biblioteka wypożyczająca.
11. W przypadku, gdy biblioteka nie zwróci wypożyczonych materiałów w określonym terminie lub zagubi je, Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu ma prawo wstrzymać wypożyczanie do czasu uregulowania zaległości.

§ 3
Zasady sprowadzania
materiałów bibliotecznych z innych bibliotek

1. Biblioteka może na życzenie czytelnika sprowadzić z innych bibliotek materiały biblioteczne, których nie posiada w swoich zbiorach.
2. Osoba zamawiająca powinna:
 - a) podać dokładne opisy bibliograficzne zamawianych materiałów bibliotecznych z ewentualnym przywołaniem źródła ich pochodzenia, a także przekazać inne informacje ułatwiające ich sprowadzenie,
 - b) wyrazić pisemnie zgodę na uiszczenie opłaty pokrywającej koszty związane ze sprowadzeniem materiałów bibliotecznych; wysokość tej opłaty reguluje cennik stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - c) określić termin oczekiwania na realizację zamówienia.
3. Jeżeli czytelnik rezygnuje z zamówienia, należy niezwłocznie powiadomić o tym Bibliotekę.
4. O fakcie otrzymania zamówionych materiałów lub odpowiedzi negatywnej Biblioteka zawiadamia telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną osobę zamawiającą.
5. Materiały wypożyczone z innych bibliotek udostępniane są wyłącznie w czytelni.
6. Termin zwrotu sprowadzonych materiałów określa biblioteka wypożyczająca.
7. Jeżeli czytelnik nie jest w stanie wykorzystać wypożyczonych materiałów w wyznaczonym terminie, powinien natychmiast powiadomić o tym Gminną Bibliotekę Publiczną w Hażlachu, aby można było odpowiednio wcześniej prosić bibliotekę wypożyczającą o prolongowanie terminu zwrotu.

§ 4
Skargi i wnioski

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do *Książki skarg i wniosków*, znajdującej się w Bibliotece.

§ 5
Przepisy końcowe

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania do zawartych w nim postanowień.
2. Czytelnik nie stosujący się do wymagań Regulaminu będzie pozbawiony prawa do wypożyczeń międzybibliotecznych dokonywanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Hażlachu.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Hażlachu
Danuta Łysek