

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI MULTIMEDIALNEJ „CYFROWY PLAC ZABAW”

1. Pracownia Multimedialna „Cyfrowy plac zabaw” przeznaczona jest dla wszystkich zainteresowanych.
2. W przypadku korzystania z Pracowni przez dzieci młodsze niż 6 lat, wymagana jest pisemna zgoda opiekuna lub jego obecność w Pracowni podczas przebywania w pracowni.
3. Korzystanie z Internetu oraz sprzętu znajdującego się w Pracowni jest ogólnodostępne i bezpłatne (z zastrzeżeniem usług, o których mowa pkt. 4) w godzinach otwarcia Biblioteki - za wyjątkiem godzin, w których w Pracowni odbywają się zajęcia, lekcje lub warsztaty.
4. Użytkownik ponosi koszty za wydruk komputerowy i skanowanie w wysokości określonej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Użytkownik zamierzający korzystać z Pracowni, zobowiązany jest do okazania karty bibliotecznej.
6. Użytkownik korzysta z komputera i sprzętu wskazanego przez bibliotekarza.
7. Bibliotekarz, na życzenie Użytkownika i w miarę możliwości, udziela instrukcji wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Użytkownik.
8. Indywidualna sesja może trwać 1 godzinę. Istnieje możliwość jej przedłużenia, o ile nie będzie innych Użytkowników czekających na dostęp do komputera.
9. Wyszukiwania internetowe powinny służyć przede wszystkim celom informacyjnym i edukacyjnym. Korzystanie z Internetu w w/w celach traktowane jest priorytetowo.
10. Użytkownik ma prawo do:
 - korzystania z Internetu,
 - pracy z programami zainstalowanymi na stanowisku komputerowym,
 - zapisywania wyników poszukiwań wyłącznie na własnych nośnikach,
 - korzystania na miejscu z wydawnictw multimedialnych dostępnych w Bibliotece,
 - kopiowania z części danych w formie wydruku, o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim,
 - korzystania z oferty edukacji medialnej i czytelniczej.
11. Po zakończeniu pracy z komputerem, Użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.
12. Po zakończeniu korzystania z pozostałego sprzętu znajdującego się w Pracowni, Użytkownik jest zobowiązany zwrócić go bibliotekarzowi w stanie zastanym.
13. Bibliotekarz ma prawo kontrolować:
 - strony internetowe przeglądane przez Użytkownika,
 - czynności wykonywane przez Użytkownika przy komputerze,
 - sposób korzystania z pozostałego sprzętu znajdującego się w Pracowni.
14. Użytkownikowi zabrania się:
 - podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera albo sprzętu znajdującego się w Pracowni,
 - przeglądania w Internecie treści pornograficznych, propagujących przemoc lub treści obraźliwe,
 - wykorzystywania komputera lub sprzętu znajdującego się w Bibliotece do czynności niezgodnych z prawem,
 - samowolnego instalowania na komputerze Biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania,
 - wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
 - łamania zabezpieczeń systemu,
 - samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania, urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych lub pozostałego sprzętu znajdującego się w Pracowni,
 - samowolnego wynoszenia sprzętu znajdującego się w Pracowni poza teren Biblioteki,
 - spożywania posiłków przy stanowiskach komputerowych.
15. Użytkownik ma obowiązek poinformować bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.
16. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania do zawartych w nim postanowień.
17. W stosunku do Użytkownika, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, może zostać wprowadzony zakaz korzystania z Pracowni.
18. Kwestie nie ujęte w Regulaminie rozstrzyga bibliotekarz.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Hażlachu
Danuta Łysek