



Informacja o przebiegu wykonania planu działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu za 2014 rok

a) Ilość pracowników zatrudnionych – liczba etatów

5,25 % etatu - 6 osób - w tym 1 osoba na umowie o zastępstwo

b) Liczba umów o dzieło / zleceń

- 4 umowy o dzieło
- 1 zlecenia

c) Liczba obiektów

Sieć w Gminnej Bibliotece Publicznej w Hażlachu nie uległa zmianie, posiada 3 placówki :
Centrala o pow. 76,70 m², Filia w Kończycach Wielkich o pow. 56,05 m², Filia w Pogwizdowie, która wyłączyła budynek z użytkowania pow. użytkowej 242,50 m², przekazała do remontu z środków MKiDN w ramach Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura Bibliotek”. Na czas jego trwania otrzymała lokal zastępczy o powierzchni 44 m² gdzie prowadzi działalność statutową.

d) Realizacja zadań statutowych

Wybrane dane statystyczne:

ZBIORY

Księgozbiór powiększył się o: 1 826 woluminów, zakupione z środków finansowych:

- a) z dotacji jst. 1 219 woluminów za 26 673,84 zł
- b) z MKiDN 368 woluminów za 4 800,00 zł
- c) otrzymano z darów 239 woluminów za 1 353,30 zł

Struktura wpływów

Nazwa biblioteki	Przybyło ogółem wol.	W tym z zakupu	Literatura piękna dla młodzieży	Literat. piękna dla dorosłych	Literat. nie beletrystyka	Wart. wpływu
Razem centrala + filie	1 826	1 587	506	1 068	252	32 826,14

Struktura ubytków

Nazwa biblioteki	Ubyło ogółem	Literatura piękna dla młodzieży	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura niebeletrystyczna	Ubyło zł
Razem centrala + filie	1042	217	589	236	4 119,82

CZYTELNICTWO

Struktura czytelników wg. wieku

Nazwa Biblioteki	ogółem	do 5 lat	6-12 lat	13-15 lat	16-19 lat	20-24 lat	25-44 lat	45-60 lat	Pow. 60 lat
Razem Centrala + filia	1 344	46	222	101	119	124	387	212	128

Struktura czytelników wg. zawodu

Nazwa Biblioteki	Ogółem	P	R	U	S	M	I	Nz
Razem Centrala + filie	1 344	156	5	286	61	469	103	264

P- robotnicy, R- rolnicy, U- prac. umysłowi, S- studenci, M- młodzież, I- inni zatrudnieni, Nz- nie zatrudnieni.

Wypożyczenia

Nazwa biblioteki	Liczba odwiedzin w bibliotec e ogółem	Liczba odwiedzin w wypożyczalni	Wypożyczenia książek				Liczba Wypożyczeń czasopism	Liczba udzielonych informacji
			Ogółem woluminów	Dla dzieci i młodzieży	Dla dorosłych	Nie beletrystyka		
Razem Centrala + filie	45 554	9 324	27 975	7 690	16 795	3 490	719	16 686

Czytelnia

Nazwa biblioteki	Liczba odwiedzin w czytelnia	Czytelnia			Ilość udzielonych ofert użytkownikom biblioteki
		Ilość wypożyczeń książek	ilość wypożyczeń czasopism	Ilość użytkowników Internetu	
Razem Centrala + filie	14 431	1 200	710	1 059	1 332

OFERTY SKIEROWANE DLA UŻYTKOWNIKÓW BIBLIOTEKI - są to usługi reprograficzne wykonanie przez bibliotekarza dla czytelnika np.: fax, skanowanie drukowanie, bindowanie, laminowanie, wykonanie plakatów, zaproszeń

- ilość korzystających z Internetu **1 059**
- ilość uczestników w działalności kulturalnej **2 722**
- w sołectwach Zamarski, Rudnik zorganizowano objazdowe punkty wymiany książek:
 - w Zamarskach wypożyczono 421 książek przez 15 czytelników,
 - w Rudniku wypożyczono 319 książek przez 8 czytelników.

-dla czytelników chorych i niepełnosprawnych dostarczone 150 książek

Prenumerata czasopism

Zakupiono razem 35 tytułów czasopism za 2 144,11 zł dla centrali, oraz Filii w Pogwizdowie o różnej tematyce, dla różnych grup wiekowych. Czasopisma cieszyły się wielką popularnością wśród czytelników, szczególnie w wieku ponad szkolnym wśród różnych grup zawodowych. Z czasopism fachowych zakupiono „Poradnik bibliotekarza”, „Poradnik Instytucji Kultury”. Poza prenumeratą GBP otrzymała 2 tytuły nieodpłatnie.

KOMPUTERYZACJA

Wszystkie placówki biblioteczne w gminie posiadają dostęp do Internetu szerokopasmowego z stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w moduły: skype, gadu-gadu, itp., dla użytkowników biblioteki,

- aktualizowano na bieżąco profil społecznościowy biblioteki na Facebook, oraz stronę internetową,
- aktualizowano katalog księgozbioru on-line,
- prowadzono obsługę rezerwacji i prolongaty książek, powiadamiano czytelników za pomocą e-mail o dostępności zarezerwowanej książki,
- prowadzono: elektroniczny inwentarz księgozbioru, zautomatyzowaną obsługę czytelników,

Ilość wejść do katalogu on-line - 17 980

DZIAŁALNOŚĆ MERYTORYCZNA:

- zakupiony księgozbiór na bieżąco był wpisywany do inwentarzy,
- opieczetowany, oprawiony, opracowany bibliograficznie, wprowadzony jest do bazy komputerowej „Mateusz”,
- centrala wraz z filiami zakończyła wprowadzanie starego księgozbioru oraz ubytków do bazy komputerowej,
- kontynuowano reklasyfikację zgodnie z tablicami UKD,
- przeprowadzono selekcję księgozbioru w wszystkich placówkach,
- sporządzono protokoły ubytków, pozycje wycofane wykreślono z inwentarzy, usunięto z katalogu, wprowadzono do bazy ubytków,
- w dniach 28 - 31.03.2014 przeprowadzono kontrolę skontrum w centrali,
- w dniach 23-24.04.2014 r. przeprowadzono kontrolę skontrum w Filii w Kończycach Wielkich,
- księgozbiór był systematycznie porządkowany na półkach,

WSPÓŁPRACA Z:

Wśród instytucji z którymi nasze biblioteki prowadzą ścisłą współpracę można wyróżnić Gimnazja, Szkoły Podstawowe, Przedszkola, Gminny Ośrodek Kultury i jego filie, Radę Sołecką, Lokalne Stowarzyszenia oraz osoby prywatne w tym również rodziców. Nasza współpraca przejawia się w różnych formach, począwszy od udostępnienia lokali, przestrzeni, poprzez wspólną organizację niektórych przedsięwzięć czy też same konsultacje na tematy związane z czytelnictwem oraz potrzebami naszych odbiorców. Szczególną współpracą nasze biblioteki związane są z rodzicami, którzy już poprzez samo przyprowadzenie swojego dziecka do naszych bibliotek nawiązują nić, która po pewnym czasie przejawia się we wzajemną współpracę. Zapisując swoje dziecko rodzic automatycznie poszerza grono naszych czytelników, oferuje swą pomoc przy organizacji różnego rodzaju imprez. Biblioteka w zamian za to oferuje mu szeroki wachlarz usług, począwszy od możliwości skorzystania z księgozbioru poprzez organizację różnego rodzaju warsztatów, spotkań, imprez okolicznościowych, konkursów po bezpłatne udostępnienie Internetu.

Współpracujemy również z:

- FRSI - Fundacja Rozwoju Systemu Informacyjnego w ramach Programu Rozwoju Bibliotek:
 - rozwój umiejętności potrzebnych do prowadzenia biblioteki XXI w.,
 - doposażenie bibliotek w programy komputerowe,
 - promocja bibliotek,
 - wsparcie dla systemu bibliotecznego.
- Instytut Książki w Krakowie – w ramach Programu Wieloletniego „Kultura+” dla bibliotek - Infrastruktura bibliotek: Remont budynku biblioteki w Pogwizdowie
- „Orange dla bibliotek”: zapewnienie do bezpłatnego szerokopasmowego dostępu do Internetu wraz z nowoczesnymi komunikatorami,
- CAL Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej: szkolenia, warsztaty z zakresu pracy z dziećmi
- Biblioteką Narodową - doposażenie bibliotek w nowości wydawnicze „Priorytet 1”:
- Bibliotekami partnerskimi : Dębowiec, Poraj, Ustrów,
- Biblioteką Miejską Cieszynie,
- Biblioteką Śląską w Katowicach,
- Policją Drogową w Pogwizdowie
- Radą Gminy w Hażlachu,
- GOK w Hażlachu,
- OSP Pogwizdów,
- KGW Pogwizdów,
- Szkołami podstawowymi, gimnazjami

DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA I KULTURALNA

w ramach promocji książki i czytelnictwa zorganizowaliśmy:

Głośne czytanie : zorganizowano 9 spotkań dla 394 dzieci

Lekcje Biblioteczne pt.:

„Jak powstaje książka” 2 spotkania,
„W bibliotece”, „Lato tuż, tuż”,
„ Zakochany Franklin” –spotkanie z przedszkolakami połączone z zabawami i zajęciami plastycznymi,
„Przyroda budzi się z zimowego snu” – spotkanie edukacyjno – plastyczne,
„Buszowanie w bibliotece”,
„Moje zdrowie” - pogadanka i zajęcia plastyczne z dziećmi,
„Poznajemy książkę i bibliotekę”,
ferie z biblioteką – zajęcia edukacyjne organizowane wspólnie z GOK w Zamarskach.
„Mój miś i ja” – spotkanie z przyjacielem Franklina,
„Papierowy teatrzyk” (Czerwony Kapturek, Szewczyk Dratewka, Brzydkie Kaczątko)
Poznajemy bibliotekę z głośnym czytaniem „Misiowe opowieści”

Wystawy pt.:

Wystawa „Źródło Gorgońka”
Wystawa „Haźlach z lotu ptaka”
Wystawy Prac przedszkolaków w Kończycach W
Wystawa – Nadchodzi wiosna – wystawa prac konkursowych wszystkich grup przedszkolnych
Zima, zima – galeria przedszkolaka

Warsztaty pt.:

„Marcowy kwiatek na dzień kobiet” spotkanie literacko-edukacyjne.
„Zimowe malowanki”,
„Origami”,
„Wiosenne krajobrazy”,
Ferie – akwarium dla rybek”,
Ferie – maski karnawałowe
„Nasze mamy” – laurki,
„Kolorowe lato” - prace przestrzenne,
„Drzewo przyjaciół”,
„Papierowy teatrzyk”,
„Papierowe, pacynki”,
„Pudełkowy robot”,
„Pudełko wakacyjnych wspomnień”,
Dbam o przyrodę wokół mnie, na podstawie głośno przeczytanej bajki, wykonujemy występującą w niej postać.

Konkursy pt :

wiedzy o bajkach + teatrzyk kamishibai,
wiedzy o bajkach + konkurs recytatorski,
Bibliomaniak – konkurs na najlepszego czytelnika roku,

Imprezy pn.:

Noc w bibliotece,
Zabawa na powietrzu- puszczenie baniek mydlanych.
Zabawy integracyjne – zip zap, kolory, puste miejsce, historyjka ABC..., kalambury.
Zabawy grupowe – kalambury, kolory, węzeł gordycki
Zabawy grupowe – kolory, głuchy telefon, zabawa w chowanego

Zabawy grupowe – kolory, głuchy telefon, krzesła.
 Wieczór andrzejkowy – wróżby, zabawy, głośne czytanie
 Karnawałowy bal przebierańców dla dzieci.
 Turniej wiedzy o Unii Europejskiej.
 Zabawy z dziećmi w ramach wielkiego otwarcia parku w Zamarskach - współorganizator.
 Otwarcie parku w Zamarskach - współorganizator
 Quiz wiedzy o Unii Europejskiej na turnieju sołectw.
 Udział w organizacji pikniku przedszkolnym w Markłowicach.
 Festiwal czytania nad Olzą – zajęcia edukacyjne.
 Bajkoczytanie – zajęcia edukacyjne.
 Wiosna tuż, tuż – prezentacja multimedialna połączona z pogadanką.
 Pasowanie na czytelnika – zajęcia edukacyjne Zamek Lukrecji + przedstawienie dla rodziców
 Pasowanie na czytelnika – zajęcia edukacyjne nt. Powstania książki.
 Tradycje świąt Wielkiej nocy – prezentacja multimedialna.
 Elementy stroju regionalnego – zajęcia przy współpracy studentów animacji.
 Biblioteka jako punkt wykonywania zadań podczas podchodów organizowanych przez gimnazjum.
 Podróże małe i duże – prelekcja multimedialna pogadanka

e) Wnioski złożone o środki zewnętrzne na:

- | | |
|---|--------------|
| 1 Zakup nowości wydawniczych ze środków finansowych Biblioteki Narodowej do bibliotek publicznych zgodnie z potrzebami partnerskich bibliotek szkolnych (Szkoły Podstawowej w Pogwizdowie, Gimnazjum w Pogwizdowie, Gimnazjum w Kończycach Wielkich) w ramach programu „Promocja Czytelnictwa” „Priorytet 2” | 2 806,87 |
| 2. Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek „Priorytet 1” | 4 800,00 |
| 3. „Akademia Orange dla Bibliotek” – dotacja finansowa (darowizna pieniężna) na udostępnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych | 2 365,54 |
| 4 Realizację zadania: „Biblioteka – Plus dla Hażłacha – modernizacja i doposażenie Filii w Pogwizdowie” - dofinansowanie zadania w ramach Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura Bibliotek” | 1 217 828,00 |

f) Pozyskane środki zewnętrzne z:

- | | |
|---|--------------|
| - Biblioteki Narodowej – Zakup nowości wydawniczych do bibliotek „Priorytet 1” | 4 800,00 |
| - Akademii Orange dla Bibliotek dofinansowanie na udostępnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych | 2 365,54 |
| - dofinansowanie zadania „Biblioteka - Plus dla Hażłacha – modernizacja i doposażenie Filii w Pogwizdowie w ramach Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” | 1 217 828,00 |
| - z tego wykorzystano w roku 2014 | 6 000,00 |
| - środki wypracowane | 11 218,16 |
| - środki pozostałe | 350,00 |

g) Dotacja z jst.

- | | |
|---|------------|
| - podstawowa - na działalność statutową | 259 300,00 |
| - celowa - rozbiórka bud. gospodarczego Filii w Pogwizdowie | 4 000,00 |

Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury -
Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu za wrzesień 2014 roku

URZĄD GMINY HAŻLACH
KANCELARIA OGÓLNA

Wpt. 19. 02. 2015

Nr ilość zał.
podpis 

WYSZCZEGÓLNIENIE	Plan pierwotny na rok 2014	Plan po zmianach na 2014r.	Wykonanie za I-XII 2014
I. Stan środków obrotowych netto na początek roku (1+2+3+4)	0,00	2 065,64	2 065,64
1. Środki pieniężne :	0,00	2 268,87	2 268,87
a) w kasie	0,00	16,08	16,08
b) na rachunku bankowym	0,00	2 252,79	2 252,79
2. Zapasy materiałów	0,00	0,00	0,00
3. Należności ogółem:	0,00	0,00	0,00
a) niewymagalne	0,00	0,00	0,00
b) wymagalne	0,00	0,00	0,00
4. Zobowiązania ogółem:	0,00	203,23	203,23
a) niewymagalne	0,00	203,23	203,23
b) wymagalne			
II. Przychody ogółem (1+2+3+4+5+6)	251 600,00	288 815,54	288 033,70
Dotacje otrzymane od organu założycielskiego	246 300,00	259 300,00	259 300,00
2. Dotacja celowa otrzym. od organu założycielskiego	0,00	4 000,00	4 000,00
3. Dotacje z innych źródeł - Fundacja ORANGE	0,00	2 365,54	2 365,54
4. Dotacja z innych źródeł – MKiDN Biblioteka+...	0,00	6 000,00	6 000,00
5. Biblioteka Narodowa		4 800,00	4 800,00
6. Wpływy z dostaw i usług	5 000,00	12 000,00	11 218,16
7. Pozostałe przychody	300,00	350,00	350,00
III. Rozchody/Wydatki ogółem (1do 17)	251 600,00	290 881,18	286 517,31
1. Wynagrodzenia osobowe pracowników	143 367,55	134 993,30	134 673,06
2. Zakładowy fundusz nagród	4 175,75	5 550,00	5 550,00
a) w tym nagroda dla dyrektora	1 550,00	1 550,00	1 550,00
3. Wynagrodzenia bezosobowe	2 200,00	4 200,00	4 200,00
4. Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			
5. Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	29 195,13	26 795,13	26 731,08
6. Odpis na ZFŚS	5 925,45	5 925,45	5 925,45
7. Podróże służbowe	1 200,00	650,00	641,10
8. Zakup książek	18 500,00	33 630,00	33 617,95
9. Zakup oprogramowania i sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami towarzyszącymi	4 230,00	10 944,00	10 835,97
10. Zakup materiałów i wyposażenia	6 502,32	11 119,50	11 061,63
11. Usługi remontowe	0,00	0,00	0,00
12. Energia elektryczna, woda, gaz, śmieci, ścieki	23 210,00	26 210,00	23 655,05
13. Zakup usług telekomunikacyjnych	5 500,00	4 600,00	4 514,24
14. Zakup usług pozostałych	4 902,80	5 902,80	5 549,78
15. Różne opłaty i składki (w tym ubezpieczenia)	2 691,00	2 861,00	2 656,00
16. Wydatki majątkowe i inwestycyjne	0,00	17 500,00	16 906,00
17. Inne (wymienić jakie) pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00
IV. Stan środków obrotowych netto na koniec roku (1+2+3+4)	0,00	0,00	3 582,03
1. Środki pieniężne :	0,00	0,00	4 014,55
a) w kasie	0,00	0,00	145,78
b) na rachunku bankowym	0,00	0,00	3 868,77
2. Zapasy materiałów	0,00	0,00	0,00
3. Należności ogółem:	0,00	0,00	586,03
a) niewymagalne	0,00	0,00	586,03
b) wymagalne	0,00	0,00	0,00
4. Zobowiązania ogółem:	0,00	0,00	1 018,55
a) niewymagalne	0,00	0,00	1 018,55
b) wymagalne	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Hażlachu


Danuta Łysek

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Henryka Gawłowska

Kalkulacje kosztów z dotacji budżetowej z działu 921
na działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Hażlachu w 2014 roku

Wynagrodzenia osobowe		140 223,06
- zatrudnienie ogółem 5,25% etatu - 6 osób	134 673,06	
- fundusz płac-nagroda	5 550,00	
Wynagrodzenia bezosobowe		4 200,00
- serwis informatyczny-obsł.strony internet., drobne naprawy	4 200,00	
Składki na ubezpieczenie społeczne płace, nagroda roczna		26 731,08
	26 731,08	
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (5,25 etatu x 1093,93)+182,32 emeryt		5 925,45
	5 925,45	
Podróże służbowe		641,10
- delegacje	641,10	
Zakup książek i czasopism		33 617,95
- dotacja jst (księgozbiór)	26 673,84	
- zakup książek BN	4 800,00	
- prenumerata czasopism	2 144,11	
Zakup akcesoriów komputerowych,w tym programów i licencji		10 835,97
- odnowa licencji programów finansowo – księgowego, płacowego, antywirus., zakup pakietów Office, Corel, tonery	10 835,97	
Zakup materiałów i wyposażenia		11 061,63
- zakup mat.biurowych, papieru, druków bibliotecznych, kartotek, środki czystości, mat.do organizow.zajęć	5 850,46	
- zakup wyposażenia: 2 komputery, monitor, czajnik, telefon, ups, wózek biblioteczny, magazynowy	4 728,75	
- mat.remontowe	38,42	
- prenumerata Poradnika Instytucji Kultury"...	444,00	
Usługi remontowe		0,00
	0,00	
Zakup energii		23 655,05
- energii elektrycznej, gazu, wody, śmieci	23 655,05	
Zakup usług telekomunikacyjnych		4 514,24
- usługi dostępu do sieci internetu, połączenia telefonii stacjonarnej	4 514,24	
Zakup usług pozostałych		5 549,78
- abonament radio	191,10	
- szkolenia pracowników	1 450,69	
- opłata pocztowa i transportowa	474,98	
- utrzymanie czyst.wokół budynku filii w Pogwizdowie	999,00	
- ocena ryzyka zawodowego	300,00	
- utworzenie strony www Biblioteki	350,00	
- opłata licencyjna BIP	246,00	
- konserwacja kserokopiarki	123,00	
- przegląd kominiarski, kotła co, przegląd i pomiary elektryczne	653,50	
- przegląd gaśnic	61,50	
- opłata za czynsz filia P-w	700,01	

Pozostałe koszty		0,00
-	0,00	
Różne opłaty i składki		2 656,00
- podatek od nieruchomości	1 761,00	
- ubezpieczenie księgozbioru, mienia Biblioteki	431,00	
- ubezpieczenie księgozbioru, mienia Biblioteki	464,00	
Wydatki majątkowe i inwestycyjne		16 906,00
zakup wyposażenia o charakterze inwestycyjnym	11 906,00	
zakup usług o charakterze inwestycyjnym	5 000,00	
	286 517,31	286 517,31

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 w Hołzochu
Danuta Lysek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Henryka Gawłowska