

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 5.186.000 EURO NA
WYKONANIE:**

**robót brukarskich przy
budynku Biblioteki Publicznej w Pogwizdowie**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późniejszymi zmianami)

ZAMAWIAJĄCY: GMINNA BIBLIOTEKA W HAŻLACHU,
UL. GŁÓWNA 37, 43-419 HAŻLACH.

Spis treści:

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Sposób obliczenia ceny.
13. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz Istotne zmiany postanowień zawartej umowy wynikające z art. 144 ust. 1 uPzp.
17. Środki odwoławcze przysługujące wykonawcom w toku postępowania przetargowego.
18. Opis części zamówienia.
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
24. Informacje o aukcji elektronicznej.
25. Informacje dot. wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Informacje dot. podwykonawców.

SYGN. GBPH.26/1/15

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1) uPzp)

Zamawiającym jest:

Gminna Biblioteka Publiczna w Hażlachu, ul. Główna 37, 43-419 Hażlach

Tel/fax: (033) 856-83-60

strona internetowa: www.hazlach.naszabiblioteka.com

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2) uPzp)

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.186.000 euro.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej uPzp.

2.3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zwaną dalej SIWZ opracowano dla Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie przepisów uPzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3) uPzp)

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie drogi wewnętrznej, parkingu, chodnika i dojścia do budynku wraz z placykiem rekreacyjnym zgodnie z dokumentacją projektową oraz przedmiarami robót, Biblioteki Publicznej w Pogwizdowie przy ul. Katowickiej 5.

UWAGI:

- zakres zamówienia obejmuje wyłącznie realizację robót określonych w dziale 3 poz. od 43 do 84 przedmiaru robót,

- w zakresie działu 3.8 Zamawiający dostarcza bujak oraz 6 ławek drewnianych, Wykonawca winien w kosztorysie uwzględnić wyłączeni ich montaż.

3.2. Przedmiot zamówienia winien być wykonany bezkolizyjnie z trwającymi na obiekcie robotami budowlanymi.

3.3. Tam gdzie w SIWZ oraz w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Ponadto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SIWZ w postaci dokumentacji projektowej, przedmiaru (kosztorysu ślepego) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3.4 Wspólny Słownik CPV:

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,

45.21.23.30-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4) uPzp)

Termin realizacji zamówienia:

– w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5) uPzp)

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp oraz spełniający wymogi art. 22 ust. 1 uPzp tj:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać;*

b) posiadają wiedzę i doświadczenie - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać;*

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać;*

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.*

5.2. Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz uPzp.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia.

5.4. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6) uPzp)

6.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 uPzp, których opisu Zamawiający dokonał w pkt. 5 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp winien jest złożyć następujące dokumenty i załączniki:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 uPzp - *zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ,*

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej - *zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ*,
- 6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ*.

6.2. Nie złożenie jakiegokolwiek dokumentu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

7.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7) uPzp)

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została potwierdzona pismem.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia treści SIWZ. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 uPzp, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa on na przesunięcie terminu możliwości składania wyjaśnień do SIWZ.
- 7.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Danuta Łysek – Tel.: (033) 856-83-60.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8) uPzp)

- 8.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **3.000,00zł (słownie: trzytysiące złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu:
 - na rachunek Zamawiającego: 19 8113 1017 2003 0071 7315 0004 z dopiskiem: **WADIUM – ROBOTY BRUKARSKIE BIBLIOTEKA POGWIZDÓW do dnia 21.07.2015r.** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowej-kadrowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium w innej formie niż pieniężna powinno zostać złożone w **oryginale w Filii Biblioteki w Pogwizdowie, ul. Cieszyńska 82, 43-418 Pogwizdów do dnia 21.07.2015r. do godz. 14.00.** Jeżeli Wykonawca niełoży wadium przed terminem składania ofert to oferta zostanie wykluczona bez rozpatrywania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 uPzp. Ponadto do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium.

8.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku zatrzymania wadium wynikającego z art. 46 ust. 4a uPzp.

8.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.4 SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9) uPzp)

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10) uPzp)

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte), w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, a każda zapisana strona ponumerowana. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

10.3. Na ofertę winny składać się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) formularz ofertowy - *załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;*
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 uPzp - *zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ;*
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – *zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ*;

7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ*;

8) dokumenty w zakresie umocowania prawnego do podpisywania oferty, zgodnie z pkt 10.7 niniejszej SIWZ,

9) jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy do wykonania część robót budowlanych powinien on złożyć oświadczenie o zakresie robót budowlanych do wykonania przez Podwykonawcę zgodnie z *załącznikiem nr 5 SIWZ*,

10) kserokopia wadium,

11) kosztorys ofertowy wg załączonego wzoru kosztorysu uproszczonego ślepego wraz z podaną przyjętą wartością r-g i poziomem narzutów oraz wykaz zastosowanych materiałów i sprzętu wraz z podaniem cen jednostkowych.

10.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia ofert wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty;

2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 10.3. ppkt 2), 3), 4), 5), 6) dla każdego z partnera osobno, pozostałe składane są wspólnie.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10.3. ppkt. 3), 4), 5) niniejszej SIWZ Wykonawca składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.7. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z umocowaniem prawnym wynikającym z odpisu lub wyciągu właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej albo z umowy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego swoje uprawnienia.

10.8. Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika.

10.10. Dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez Wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11) uPzp)

11.1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w **Fili Biblioteki w Pogwizdowie, ul. Cieszyńska 82, 43-418 Pogwizdów do dnia 21.07.2015r. do godz. 14.00.**

11.2. Ofertę należy składać w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie, przy czym opakowanie lub koperta powinna być opisana: **NIE OTWIERAĆ - PRZETARG – ROBOTY BRUKARSKIE BIBLIOTEKA POGWIZDÓW** oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11.3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Fili Biblioteki w Pogwizdowie, ul. Cieszyńska 82, 43-418 Pogwizdów dnia 21.07.2015r. o godz. 14.30.**

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Wykonawcy nie mają obligatoryjnego obowiązku obecności przy otwieraniu ofert.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12) uPzp)

12.1. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu warunków zawartych w projekcie budowlano - wykonawczym, specyfikacjach technicznych i SIWZ. Wykonawca winien jest wycenić wszystkie pozycje zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

12.2. VAT na roboty budowlane należy przyjąć w wysokości 23%.

Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z SIWZ, projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zakresami robót określonymi w przedmiarach robót.

12.3. Cenę należy przedstawić w złotych polskich liczbowo i słownie w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ oraz dołączyć do oferty kosztorysy uproszczone, które winny zostać sporządzone zgodnie z przedmiarami zamieszczonymi w dokumentacji projektowej i zawierać wszystkie pozycje.

12.5. W razie stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej danych mających wpływ na wysokość ceny za roboty budowlane oferent niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego na piśmie celem uzyskania wyjaśnień.

12.6. Kalkulacja ceny ofertowej sporządzona w formie kosztorysu uproszczonego winna zostać przedłożona jako załącznik, który jest integralną częścią oferty i będzie stanowił załącznik do umowy w oparciu o który nastąpi rozliczenie wykonanych robót. Kosztorys ofertowy winien zawierać co najmniej następujące kolumny

1. L. p.,
2. Opis pozycji,
3. Jednostka miary,
4. Ilość,
5. Cena jednostkowa (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
6. Wartość (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Do kosztorysu winien być załączony wykaz zastosowanych materiałów i sprzętu wraz z podaniem cen jednostkowych. Wykonawca winien jest również podać przyjętą stawkę r-g oraz poziom narzutów.

Kalkulacja szczegółowa R, M, S nie jest wymagana.

12.7. Zamawiający określa, że wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem kosztorysowym zgodnie z art. 629 Kodeksu cywilnego.

13. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13) uPzp)

13.1. Ocena ofert będzie dokonywana przez Komisję Przetargową.

13.2. Komisja Przetargowa uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

13.3. Kryteria oceny ofert

Cena - 95%

Okres udzielonej gwarancji – 5%

13.3.1. Sposób obliczania punktów w kryterium cena:

$$C = (\text{cena najtańszej oferty} : \text{cena oferty badanej}) * 100 * 95\%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium cena wynosi 95 pkt

13.3.2. Sposób obliczania punktów w kryterium okres udzielonej gwarancji:

Przy ocenie gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy okres gwarancji, przy czym gwarancja nie może być krótsza niż 60 miesięcy i nie dłuższa niż 72 miesiące.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji w następujących okresach miesięcznych:

- gwarancja 72 miesiące – 5 pkt
- gwarancja 66 miesięcy – 3 pkt
- gwarancja 60 miesięcy – 1 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Wykonawca nie może zaoferować gwarancji poniżej 60 miesięcy. Oferta zawierająca okres gwarancji poniżej 60 miesięcy zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium gwarancja wynosi 5 pkt.

13.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów na poszczególne zadanie, będącą sumą punktów uzyskanych z powyższych dwóch kryteriów. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14) uPzp)

14.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie bezpośrednio uzgodniony z Wykonawcą uwzględniając termin na wniesienie odwołania.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

14.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Kierowników robót uprawnień opisanych w pkt 5.1 ppkt c) niniejszej specyfikacji.

14.4. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskazał, że zamierza powierzyć część robót do wykonania podwykonawcy, przed podpisaniem umowy winien on przedstawić Zamawiającemu dokument regulujący stosunki pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą (np. umowa, zlecenie itp.).

14.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15) uPzp)

15.1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie na poszczególne zadanie, które zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy zgodnie z art. 147 oraz 150 uPzp.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu:

na rachunek Zamawiającego: 19 8113 1017 2003 0071 7315 004
z dopiskiem: ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY –
ROBOTY BRUKARSKIE BIBLIOTEKA POGWIZDÓW (za datę wniesienia
zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu uważa się datę wpływu
pieniędzy na konto Zamawiającego);

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-
kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2
ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

15.3. Wniesione w pieniądzu zabezpieczenie będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

15.4. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, a jej niewykorzystana część zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a jej niewykorzystana część zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi.

15.5. Okres rękojmi wynosi 3 lata liczone od dnia odbioru końcowego.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 16) uPzp), ORAZ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY (art. 144 ust. 1 uPzp).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zawarł umową zgodną z treścią projektu umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (art. 36 ust. 1 pkt 17) uPzp)

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej”.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1) uPzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (art. 36 ust. 2 pkt 2) uPzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 3) uPzp)

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE (art. 36 ust. 2 pkt 4) uPzp).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SPOROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (art. 36 ust. 2 pkt 5) uPzp)

Na podstawie art. 27 ust. 1 uPzp Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 6) uPzp)

23.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ (art. 36 ust. 2 pkt 7) uPzp):

a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: Nie dotyczy.

b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: Nie dotyczy.

c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: Nie dotyczy.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8) uPzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

26. ZAPISY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

26.1. Zamawiający nie precyzuje, jakich części zamówienia Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy.

26.2. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcami. Zastosowanie mają art. 143 b i 143 c Pzp.

26.3. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, jednakże umowa taka winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

26.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

*Dyrektor Gminnej Biblioteki
Publicznej w Hażlachu
/---/
Danuta Łysek*

W ZAŁĄCZENIU:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2,
3. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4,
5. Oświadczenie o podwykonawstwie – zał. nr 5,
6. Projekt umowy – zał. nr 6,
7. Dokumentacja techniczna.